



สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแขวง

รับเลขที่ 2616

วันที่ พย ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.15.๕

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งาน.....

ฝ่ายอำนวยการ งาน.....

ที่ อว ๐๖๒๒.๗ /ว ๗/๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒ ๑๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน
หลักสูตร “บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ได้แก่ พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. สมุดาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อดำเนินการสภา การพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติในญัตติต่างๆ รวมถึงการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดจำนวนมาก และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ผิดพลาดในขั้นตอนต่างๆ อาจทำให้เกิดปัญหาในการนำมติสภาท้องถิ่นไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อีกทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นควรได้ทราบถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชนด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานหลักสูตร “บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขา/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่าย/ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าธรรมเนียมการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ดาวน์โหลดใบสมัครออนไลน์ที่เว็บ <http://rdi.udru.ac.th> ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน หรือใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่ Line ID ๐๙๓๕๒๖๘๒๘๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด หน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในวันลงทะเบียนอบรม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th/> (ลงทะเบียนหน่วยงาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋าเอกสาร คู่มือฯลฯ)



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาท อำนาจหน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นบทบาท”

วันที่แรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การกระทำต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น

- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เมื่อไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่น

- กระตุ่ถาม ประเภท และวิธีการถามกระตุ่

- ประเภทของการประชุมสภา

- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก

- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง

- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง

- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา

๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา

- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดยางงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่สาม

เวลา

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กิจกรรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการ สภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ตัวอย่างการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. กำหนดการฝึกอบรม อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓. พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม

โครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

- ๑.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๒.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๓.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๔.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๕.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงิน

- () ชำระเป็นเงินสด บริเวณหน้าสถานที่จัดอบรม
- () โอนเข้าบัญชี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

- กรณีลงทะเบียนหน้างาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋า เอกสาร คู่มือ ฯลฯ
- ให้นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนมาแจ้งในวันลงทะเบียนเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารได้
- ติดต่อสอบถามรายละเอียด หรือส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ที่
- สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ หรือที่ Line ID ๐๙๓๕๒๖๘๒๘๘



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม