



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลนาป่าแซง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาป่าแซง สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางเครือพัฒนา สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาป่าแซง ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร) หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๗) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A๔) เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือก จะต้องตรวจสอบและรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติก็จะต้องตัดสิทธิ์

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ทุกกรณี โดยผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติเทศบาลตำบลนาป่าแขงขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงิน

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาป่าแขง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแขง และทาง www.napasang.go.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาป่าแขง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาป่าแขง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแขง และทาง www.napasang.go.th และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้าง และการทำงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนาป่าแขงกำหนด

หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้การคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลนาป่าแขงอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจิม สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก
รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาป่าแซง กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือ กับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน (ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก
รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางเครือพัฒนา กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่ในการดูแลให้การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้เด็กได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และฝึกแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับธุรการทั่วไปของกองช่าง เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การร่าง การตอบโต้หนังสือราชการ และการพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ บันทึกข้อมูลลงระบบ พิมพ์งานโครงการ กิจกรรม การฝึกอบรม พิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ การประสานงานในหน่วยงานราชการ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาป่าแซง
กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา อุปมาอุปไมย</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</p> <p>๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.</p>
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุของกรมอนามัย</p> <p>๕. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น พัฒนาการเด็ก</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๕๐	
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน

<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลิกภาพ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ทักษะ และแรงจูงใจ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๖. ปฏิภาณไหวพริบ ๗. ท่วงทีวาจา การพูดโต้ตอบ ๘. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๙. ประวัติการทำงาน ๑๐. สุขภาพร่างกาย 	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้า สอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกอย่างอื่น</p> <p>ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล นานาป่าแสง</p>
<p>คะแนนรวม</p>	<p>๒๐๐</p>	

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางเครือพัฒนา กองการศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์	๑๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐	
๑.๓ การแสดงสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	๑๐	
๒. บุคลิกภาพ	(๕๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐	
๒.๓ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๒.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	๕	
๓. ทักษะคดี	(๒๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ ทักษะคดีต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
๓.๒ ทักษะคดีต่อหน่วยงาน	๑๐	
รวม	๑๐๐ คะแนน	

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์	๑๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐	
๑.๓ การแสดงสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	๑๐	
๒. บุคลิกภาพ	(๕๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐	
๒.๓ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๒.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	๕	
๓. ทักษะคดี	(๒๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ ทักษะคดีต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
๓.๒ ทักษะคดีต่อหน่วยงาน	๑๐	
รวม	๑๐๐ คะแนน	