

นาง น.น.



เทศบาลตำบลนาป่าแซง  
รับเลขที่ 1214.  
วันที่ 7 มิ.ย. 2565 เวลา 13.20 น.  
อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง  
ผู้อำนวยการศึกษา  
ผู้อำนวยการงาน  
ผู้อำนวยการงาน

ที่ อจ ๗๖๔๐๑/ว ๓๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม  
ถนนอรุณประเสริฐ อำเภอปทุมราชวงศา  
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๑๑๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) โดยกำหนดให้มีการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

น.น.

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัดฯ

โทร. ๐-๔๕๕๒-๕๙๒๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เพื่อมาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ทั้งนี้จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดีและจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ล้างกีด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

นางอนุชิต  
พ.จ.อ.  
(อาทิตย์ จำปาหอม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรง...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม (ตามภาคผนวก ก)

#### ๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๒ วิธีการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๔.๓ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน ๓ รูป  |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น เอกสารทุกฉบับต้อง<br>รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะ<br>ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล<br>ด้วยการทดลองปฏิบัติ |              |

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิจากการศึกษาไม่ตรงตาม

พ.จ.อ.

/คุณสมบัติ...

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.๔ อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๖. วิธีการเลือกสรรและวันเวลาในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการประเมิน สมรรถนะ ใน วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติหน้าที่ ประสิทธิภาพ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ (ตาม ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้าน เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนจากผลการสอบ ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้ คะแนนจากผลการสอบ ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากผลการสอบ ภาค ค. สูงกว่า เป็นผู้อยู่ใน ลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

พ.จ.อ. /องค์การบริหาร...

(อาทิตย จับาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

**๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ ๑ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เพื่อทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกไว้ จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หากตรวจพบภายหลัง ว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหารายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณี ที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันในรูปของคณะกรรมการฯ อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้ผู้ผ่านการสรรหาได้โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ทราบเพื่อจัดได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบ โดยมีขอบข่ายดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) แบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๒๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบของกรมอนามัย

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก,พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์  
จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน

(๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา

(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

(๔) มนุษย์สัมพันธ์

(๕) ทัศนคติ แรงจูงใจ

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ