



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ในสำนักและกองสังกัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา

๑. สำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น

พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐- บาท / เดือน
(พร้อมทั้งได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด)

/ ๒. คุณสมบัติ...

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปี และไม่เกิน หกสิบปีบริบูรณ์
(นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศ
กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ
แก่สังคม
ข. วัณโรคในระยะอันตราย
ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น
โทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
หรือ เลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ค่าสมัคร ๑๐๐.- บาท) ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ รับสมัคร
ระหว่างวันที่ ๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น ในวัน เวลา
ราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๔๕-๔๖๕๒๗-๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่าย (หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน
นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- (ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ที่เป็นส่วนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่นกำกับไว้ด้วย)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) เทศบาลตำบลนาป่าแซง ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรภายหลังระหว่างดำเนินการ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างก็จะไม่อนุญาต ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หากยังครอง สมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครของเทศบาลตำบลนาป่าแซง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้นตั้งแต่นั้น ถือว่าไม่มีสิทธิ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล นาป่าแซง ตามประกาศฯ และเทศบาลตำบลนาป่าแซงจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ และประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ (รายละเอียดปรากฏ ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตาม รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบทุกด้านรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการดำเนินการ จัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ. เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยจะประกาศขึ้นบัญชีเรียงลำดับ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณี ที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล การเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลนาป่าแซง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ ก็อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ ก็ได้

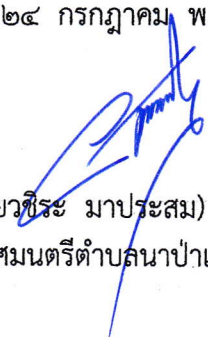
๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ให้ใช้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ เฉพาะในสังกัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ เท่านั้น

๘.การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง มาทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาการ ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวิระ มาประสม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางาน ภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของ หน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตาม กฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประชาสัมพันธ์ได้ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำงานสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ขับรถยนต์กู้ชีพ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถกู้ชีพ และแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถกู้ชีพ ดังกล่าวและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ และได้รับ
ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ตามกฎหมาย

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานดับเพลิง)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นภายในเขตเทศบาลและเขตพื้นที่ข้างเคียงที่ขอรับการสนับสนุน
- ๑.๒ งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยได้ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนางานสุขาภิบาลของชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ได้แก่ การจัดหา แหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค จัดทำสุขาที่ถูกสุขลักษณะ การบำบัดและกำจัดน้ำเสียและ สิ่งปฏิกูล การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาลและโรคไม่ติดต่อ เป็นต้น

๑.๒ ออกตรวจสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ให้มีความ สะอาด และถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค

๑.๓ อบรม ให้คำแนะนำ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาล อาหาร น้ำ สิ่งปฏิกูล อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทั่วไปแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผู้นำ ท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

๑.๔ ดำเนินโครงการด้านสุขาภิบาลต่างๆ เช่น โครงการลดขยะจากครัวเรือน โครงการขุดแยกขยะมีพิษ โครงการรณรงค์ลดโลกร้อน โครงการหน้าบ้านน่ามอง ชุมชนน่าอยู่ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีแก่ชุมชน

๑.๕ ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การคัดกรองโรค การส่งเสริม การออกกำลังกาย เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาล เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประกาศลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีทัศนคติและพฤติกรรมด้านอนามัยส่วนบุคคลที่ถูกต้อง มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ดำเนินการสำรวจสภาพเขตท้องที่ปัญหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการส่งเสริมสุขภาพ เช่น จำนวนประชากรแยกตามกลุ่มอายุ จำนวนหญิงมีครรภ์ วัฒนธรรม ประเพณีในเขตครอบคลุมของสถานบริการ ฯลฯ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการให้บริการอนามัยแม่และเด็ก แก่มารดา ทารก เด็กก่อนวัยเรียนและในวัยเรียน ตลอดจนประชาชนในชุมชน โดยการตรวจสุขภาพตรวจเยี่ยมครอบครัว เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ให้คำ แนะนำ อบรม สาธิต การรักษาสุขภาพร่างกายให้ปลอดภัยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และให้บริการการวางแผนครอบครัว ให้สุศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ การรักษาความสะอาดเคหะสถาน การป้องกันอุบัติเหตุและโรคภัยไข้เจ็บ อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานสุขภาพีบาลงานควบคุมโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานงานส่งเสริมสุขภาพได้ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)

สังกัด สำนักปลัด ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ความรู้ในงานประชาสัมพันธ์	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ)

สังกัด สำนักปลัด ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานดับเพลิง)
สังกัด สำนักปลัด ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ความรู้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสุขาภิบาลและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ความรู้ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ)
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพ	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๐