



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลนาป่าแซง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ตามประกาศลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง นั้น

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่น และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ครั้นนี้ การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๑ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิริยะ มาประสม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) ประจำปี ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวธนิษฐ ทองแสง	

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่มียสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) ประจำปี ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๒	นางสาวกาญจนา แก้วพิลา	ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)

(นายจิระ มาประสม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ) ประจำปี ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวจินตหรา สาระดำ	
๐๐๒	นางสาวสุปรียา บุตรพรม	

(ลงชื่อ)

(นายวิริยะ นนประสม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....
ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงาน
ตามภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับ
การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ความรู้ในงานการเจ้าหน้าที่	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๗ พ.ค. ๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พ.ค. ๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/ (ข) ระเบียบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบฯ จะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

- ๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
- ๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้
๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้
๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ
๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้
๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวัชร มคประสม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม
ภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบ
เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ความรู้ในงานพัสดุ	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๗ พ.ค. ๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พ.ค. ๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/(ข) ระเบียบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนนท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

/๒.๑๓ ...

ทด.นาป่าแซง

- ๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
- ๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้
๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้
๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ
๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้
๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๖. การทดสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีทดสอบข้อเขียนต้นบรรทุกน้าอเนกประสงค์ตามที่คณะกรรมการจัดหาไว้แล้วเพื่อการทดสอบครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิระ นาประสม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง