**แนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง 2568**

**ชื่องาน : การตรวจสอบหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำขอของหน่วยงานอื่น**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลา\*** |
| 1. รับคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของลูกหนี้ | 30 นาที |
| 2. ทำบันทึกเสนอความเห็นถึงหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้  2.1 ตรวจสอบการเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำหนังสือภายใน แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สิน  2.2 ตรวจสอบการมีหลักทรัพย์หรือสิทธิใด ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยแจ้ง กองคลัง | 1 วัน |
| 3. กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองคลัง แจ้งผลการตรวจสอบ | 7 วัน |
| 4. รายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ของลูกหนี้ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง และทำหนังสือภายนอกแจ้งผลการตรวจสอบให้ หน่วยงานอื่นทราบ | 1 วัน |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
62. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542