

# แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน .....

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาคั่งนี้

## 1. คำชี้แจงในการขออนุญาต

### 1.1 ประวัติ

1.1.1 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี

#### 1.1.2 ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

ปริญญาตรี.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

ปริญญาโท.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

ปริญญาเอก.....

จาก..... ประเทศ..... พ.ศ. ....

#### 1.1.3 ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ / พนักงานส่วนตำบล.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

1.1.4 ขณะนี้เป็นข้าราชการ..... ระดับ/ยศ.....  
ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....  
แผนก/ฝ่าย/งาน.....  
กอง.....  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....

1.1.5 เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 5 เคย 5 ไม่เคย ถ้าเคย  
(1) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....  
.....  
ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... ประเภทการไปปฏิบัติงาน  
5 ประเภทที่ 1 5 ประเภทที่ 2

(2) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....  
.....  
ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่..... ประเภทการไปปฏิบัติงาน  
5 ประเภทที่ 1 5 ประเภทที่ 2

1.1.6 สถานที่ติดต่อ.....  
.....  
..... หมายเลขโทรศัพท์.....

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

1.2.1 ไปปฏิบัติงานให้กับ.....  
ณ ประเทศ.....  
5 ตามความตกลงระหว่าง.....  
กับ.....  
5 ติดต่อสมัครโดยผ่าน.....  
5 ติดต่อเอง  
5 อื่น.....

- 1.2.2 ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....  
ระดับ..... หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....  
.....  
.....
- 1.2.3 ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.2.4 กำหนดออกเดินทางประมาณ.....
- 1.2.5 ค่าตอบแทนที่ได้รับ
- 5 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ.....
  - 5 ค่าที่พัก.....
  - 5 ค่าพาหนะในการเดินทาง.....
  - 5 อื่น ๆ.....
- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

2. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ

2.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

2.1.1 ระยะเวลาเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- 5 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- 5 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติ หรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

2.1.2 ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ 2

- 5 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบสองปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 5 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบสองปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

2.1.3 ผู้ที่จะปฏิบัติงานประเภทที่ 2

- 5 อายุไม่เกิน 52 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- 5 อายุเกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

2.1.4 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

2.2 ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

2.2.1 5 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

2.2.2 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้  
ประการใดบ้าง (โปรดระบุ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.2.3 องค์การ....

2.23 องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่  
ประการใดหรือไม่

5 มี 5 ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ.....

3. การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....