



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง ทั้ง ๗ แห่ง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก ให้เข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตตำบลนาป่าแซง หรือตำบลใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(เด็กเกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ สูติบัตรของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา - มารดา
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา-มารดา)
- ๒.๖ ใบสมัครตามแบบเทศบาลตำบลนาป่าแซงกำหนด
- ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอใบสมัครและสมัครได้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง ทั้ง ๗ แห่ง ที่อยู่ใกล้บ้านได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ

๔. กำหนด เปิดภาคเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง มีกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตั้งแต่วันเปิดเรียน
- ๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ เช่น แปรงสีฟัน ชุดนักเรียน, ชุดกีฬา, ผ้าปูที่นอน, หมอน, ปลอกหมอน, ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เอง

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

- ๙.๑ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป และให้รับกลับตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. แต่ไม่เกิน เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ๙.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๙.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- ๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาป่าแซง (โทร. ๐๔๕-๙๘๙๖๗๐ ต่อ ๑๐๕)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวอรยานี ฤทธิจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง