



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลนาป่าแซง ตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ในสำนักและกอง สังกัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้างลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกิจการประปา) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐- บาท / เดือน

(พร้อมทั้งได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด)

/๒.คุณสมบัติ...

ทต.นาป่าแซง



๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปี และไม่เกิน หกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก

หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ สมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ค่าสมัคร ๑๐๐.- บาท) ได้ที่เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๔๖๕๒๗-๕ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น ในวัน เวลา ราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

/๓.๒ เอกสาร...

ทต.นาป่าแซง



-๓-

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รูปถ่าย (หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) | ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว |
| ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกินหกเดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม | |
| ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่แสดงว่า | |
| เป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ) | |
| (๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว) | |
| (ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ที่เป็นสำเนา ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่นกำกับไว้ด้วย) | |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท(ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- (๑) เทศบาลตำบลนาป่าแซง ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือ ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่ง เสรสมาคมลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรภายหลังระหว่างดำเนินการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หากยัง ครอง สมณเพศ อยู่ในวันที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและ รับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรง ตามประกาศ รับสมัครของเทศบาลตำบลนาป่าแซง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ถือว่าไม่มีสิทธิ จะได้รับการจ้าง เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล นาป่าแซง ตามประกาศฯ และเทศบาล ตำบลนาป่าแซง จะดำเนินคดีตามกฎหมาย

- (๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศฯนี้ สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

/๔.การประกาศ...

ทต.นาป่าแซง



๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ และประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบทุกด้านรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการดำเนินการ จัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่ได้ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยจะประกาศขึ้นบัญชีเรียงลำดับ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณี ที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะทำการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล การเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลนาป่าแซง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ ก็อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ ก็ได้

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ให้ใช้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ เฉพาะ ในสังกัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ เท่านั้น

๘. การทำสัญญา...

ทต.นาป่าแซง



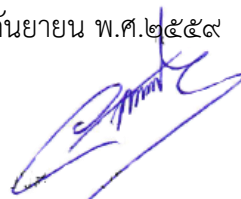
-๕-

๘.การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง มาทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอำนาจเจริญ มีมติเห็นชอบแล้วเท่านั้น ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) กำหนดไว้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง มาทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายวิริยะ มาประสม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ประกาศลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษา)ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานจัดกิจกรรมการส่งเสริมเยาวชนให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การจัดกิจกรรมเพื่อจูงใจประชาชนและเยาวชนด้านต่างๆ รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของเยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีพัฒนาการด้านร่างกายและจิตใจที่ดี

๑.๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ยามได้ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี



(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ประกาศลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า หากเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย จะพิจารณาจากผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัยก่อนผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาด้านอื่นๆ โดยจะพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ยามได้ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กในวัย ๒-๕ ปี ได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการและสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๔.ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มี
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี



ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	-ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๓.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ภาคปฏิบัติ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ประกาศลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ช่วยเหลือปฏิบัติงานรวบรวม/วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
ประชาชน งานจัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข งานด้านข้อมูล
ข่าวสารงานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่
เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ยามได้ หรืองาน
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มี
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี



(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ประกาศลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกิจการประปา)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง และดำเนินการต่างๆ ในยามจำเป็น

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ยามได้ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี



ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	-ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับการงานสาธารณสุข	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๓.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ภาคปฏิบัติ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกิจการประปา)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	-ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับงานกิจการประปา	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๓.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ภาคปฏิบัติ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษา)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	-ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับการงานการส่งเสริมการศึกษา	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๓.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ภาคปฏิบัติ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙