



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง ประกาศการใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ด้วย เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560 โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการไม่เกิน 1,500.- บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและคณะกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200.- บาท ต่อครั้งที่มาประชุม โดยมีหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามแบบฟอร์มหนังสือสั่งการข้างต้น

เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้กำหนดเกณฑ์การขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. การจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์แต่ละครั้งที่มิวงเงิน | 50,000 บาท/ครั้ง |
| 1.1 ประธานเบิกค่าตอบแทน | 1,000.- บาท |
| 1.2 กรรมการเบิกค่าตอบแทน | 800.- บาท |
| 2. การจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์แต่ละครั้งที่มิวงเงิน | 50,001 - 100,000 บาท/ครั้ง |
| 2.1 ประธานเบิกค่าตอบแทน | 1,200.- บาท |
| 2.2 กรรมการเบิกค่าตอบแทน | 1,000.- บาท |
| 3. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบลงทุนแต่ละครั้งที่มิวงเงิน | 50,000 - 100,000 บาท/ครั้ง |
| 3.1 ประธานเบิกค่าตอบแทน | 1,200.- บาท |
| 3.2 กรรมการเบิกค่าตอบแทน | 1,000.- บาท |
| 4. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบลงทุนแต่ละครั้งที่มิวงเงิน | 100,001 - 400,000 บาท/ครั้ง |
| 4.1 ประธานเบิกค่าตอบแทน | 1,300.- บาท |
| 4.2 กรรมการเบิกค่าตอบแทน | 1,100.- บาท |
| 5. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทงบลงทุนแต่ละครั้งที่มิวงเงิน | 400,001 บาทขึ้นไป/ครั้ง |
| 5.1 ประธานเบิกค่าตอบแทน | 1,500.- บาท |
| 5.2 กรรมการเบิกค่าตอบแทน | 1,200.- บาท |
| 6. ผู้ควบคุมงาน เบิกค่าตอบแทนต่อโครงการ, สัญญา หรือคำสั่ง | |
| 6.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงานเบิกค่าตอบแทน | 1,500.- บาท |
| 6.2 กรรมการเบิกค่าตอบแทน | 1,200.- บาท |

/เอกสารที่ใช้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการมีดังนี้

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
ค่าตอบแทนค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน(เสนอในนามของ คณะกรรมการ หรือผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่ง . หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน . ใบสำคัญรับเงิน (รายบุคคล) . คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ . ใบลงนามการมาปฏิบัติงาน . สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง