



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลนาป่าแซง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ตามประกาศลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง นั้น

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้นนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่น และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ครั้นนี้ การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจักษ์ สีสิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่) ประจำปี ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วพรม	คุณสมบัติครบ

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ได้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่) ประจำปี ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๒	นางสาวดาริน สีคำแท้	ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สีทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) ประจำปี ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวอรทัย แก้วแสนไชย	คุณสมบัติครบ

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ได้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) ประจำปี ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๒	นายนันท์นภัส สุดา	ขาดคุณสมบัติ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) ประจำปี ๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวสมัยพร สมน้อย	คุณสมบัติครบ

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สีสิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม) ประจำปี ๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายประภาส ปานพิมพ์	ขาดคุณสมบัติ

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่ได้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม) ประจำปี ๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๒	นายดวงเด่น สังข์วัตร	ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สีสิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....
ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงาน
ตามภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับ
การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ความรู้ในงานการเจ้าหน้าที่	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/ (ข) ระเบียบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแพง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบฯ จะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจัน สีสิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม
ภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบ
เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ความรู้ในงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/ (ข) ระเบียบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

. การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แผนท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแพง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

-๓-

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สีมิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ข) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑	๑.๓ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ความรู้ในงานธุรการ	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง
๒.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ ๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย ๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมสภา ทต.นาป่าแซง

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/(ข) ระเบียบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

. การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แผนท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

-๓-

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สีมิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง