

เทศบาลตำบลนาป่าแซง
รับเลขที่ 107.
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๕ เวลา 13.32น.
 กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๐๗๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้และเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตภา โทรศัพท์/LineID : ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

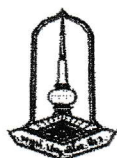
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๔๒ (คุณนันทนิษา)
โทรสาร ๐๔๓-๗๕๔๔๔๑, ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐-๑๑
สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.uniquestmsu.msu.ac.th



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๙) และมาตรา ๑๗ (๖) ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาการศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อให้ ...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา การศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับคณะ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

บรรยายเนื้อหาหลักการร้อยละ ๘๐ เน้นการปฏิบัติจริงร้อยละ ๒๐ โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้ สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น บรรยายและตอบข้อซักถาม โดย อาจารย์พีระนุช ศิริสาคร ผู้ประเมินภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และวิทยากรเครือข่ายการ จัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร เพื่อระบบประกัน คุณภาพการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/ กองการศึกษา / ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๔.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ ครู/ ครูผู้ช่วย/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๔.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๔.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๕. ระยะเวลา/สถานที่ในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

อาจารย์พีระนุช ศิริสาคร ผู้ประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. / วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร

๗. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

บรรยายในห้องประชุมเว้นระยะตามมาตรการควบคุมโรค จังหวัดนครพนม

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๘.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๘.๕ เกิดการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดวิสัยทัศน์ใหม่ในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในบริบทของท้องถิ่นตนเองต่อไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๑๐. การสมัคร

ติดต่อสอบถาม ส่งใบสมัครที่ คุณจิตติภา โทรศัพท/ Line ID : ๐๖ ๔๕๒๔ ๙๖๙๕ และคุณนันทนิชา โทรศัพท/ Line ID : ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙ E-mail : niicha_๘๘@hotmail.com สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.uniquetmsu.msu.ac.th

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนก่อนวันอบรม ๑ วัน และโอนวันลงทะเบียนวันแรกเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

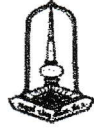
๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้สอนอนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นันทิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๕๓.๖๔



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียนลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ และการเขียนโครงการ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. Work Shop การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น. Work Shop การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. Work Shop การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการเขียนโครงการ

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การปรับปรุงหลักสูตร และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบปัญหาข้อซักถาม

หมายเหตุ

** พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

** พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

** กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา"
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

[.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน..... เข็ม

๑.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

[.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน..... เข็ม

๑.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

[.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน..... เข็ม

๑.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

[.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน..... เข็ม

๑.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

[.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน..... เข็ม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

❖ เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

❖ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนก่อนวันอบรม ๑ วัน และโอนวันลงทะเบียนวันแรกเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓๖-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก

Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ อบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



สามารถส่งใบสมัครได้ที่กลุ่ม Line

ส่งใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณจิตภา กสิัทน : ๐๖ ๔๕๒๕ ๕๖๕๕

ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้