

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                       | ระดับของ<br>ความเสี่ยง | แนวทาง/มาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิด<br>การทุจริต                                                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | บุคลากรของเทศบาล ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการจัดจ้างและจัดหาพัสดุขาดทักษะในการปฏิบัติงาน                                             | ๑๒<br>สูง              | ๑. จัดส่งพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจระเบียบกฎหมาย เรื่องการจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ<br>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ และให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ | จนท.พัสดุ<br>กองคลัง     | ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุจำนวน ๔ ครั้ง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>วันที่ ๒ และวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ทำให้เกิดทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น<br>๒. เจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ และให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ |
| ๒            | บุคลากรของเทศบาล ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการประมาณราคาคำนวณราคาทางช่างขาดทักษะในการปฏิบัติงาน                                       | ๑๒<br>สูง              | ๑. จัดส่งพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจระเบียบกฎหมาย เรื่องการประมาณราคา<br>การคำนวณราคาทางช่าง                                                                         | ผอ.กองช่าง<br>นายช่าง    | ผอ.กองช่าง และนายช่างโยธา<br>เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการประมาณราคา<br>การคำนวณราคาทางช่าง ในวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                        |
| ๓            | การรับของกำนันลหรือของขวัญ รวมทั้งประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในการใช้อำนาจตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ | ๖<br>ปานกลาง           | ๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่าแซง                                                                                                              | งานนิติการ               | วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีการจัดทำโครงการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลนาป่าแซงในการป้องกันกรทุจริต ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทำให้บุคลากรของเทศบาล ตระหนักถึงกรปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินที่ไม่พึงจะได้รับในการปฏิบัติหน้าที่                                                                        |