



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลนาป่าแซง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|--|----------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานช่างสำรวจ) | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพรหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือ กพ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาที่ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ คุณสมบัติตาม (๕) , (๖) และ (๙) ไม่ใช้บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหาและเลือกสรร แต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม ตาม (๕) , (๖) และ (๙)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาป่าแซง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๔๘ ๙๖๗๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

๔.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ



๔.๖) สำเนาใบอนุญาตขับชีรยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ (A๔) เท่านั้น

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครสอบเอง เทศบาลตำบลนาป่าแซงอาจไม่รับสมัครสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงิน พร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ผู้สมัคร สอบตรวจคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติเทศบาลตำบลนาป่าแซงขอสงวนสิทธิ ในการไม่คืนเงิน

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง และทาง www.napasang.go.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน สมรรถนะรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาป่าแซง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง และทาง www.napasang.go.th และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีคะแนนก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



๑๑. การจ้าง และทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนาป่าแสงกำหนด

หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้การคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลนาป่าแสงอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทวิระ นามประสม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแสง



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง : คนงาน (ปฏิบัติงานช่างสำรวจ)
รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ช่วยปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดที่ใช้ในการเขียนแบบ คำนวณประมาณการงานก่อสร้าง
๒. ช่วยปฏิบัติงานรังวัด ตรวจสอบพื้นที่ในตำบลนาป่าแซง
๓. ช่วยปฏิบัติงานสำรวจเพื่อจัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง
๔. ช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ แล้วรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานราชการกับบุคคลภายในหน่วยงาน ภายนอกหน่วยงาน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือหรือช่วยเหลือในงานสำรวจ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา
- มีความรู้และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด)



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางกองช่าง
๒. ดูแล ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางกองช่าง
๓. บำรุงรักษา แกะไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางกองช่าง
๔. จัดทำทะเบียนคุมและควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางกองช่าง ตามแบบการใช้รถของทางราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ได้ตามกฎหมาย
- มีความรู้ความและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด)



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานช่างสำรวจ) จำนวน ๑ อัตรา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๓ การแสดงสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	(๓๐) ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. บุคลิกภาพ ๒.๑ ประวัติส่วนตัว ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๒.๓ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์ ๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	(๕๐) ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. ทักษะคดี ๓.๑ ทักษะคดีต่อการปฏิบัติงาน ๓.๒ ทักษะคดีต่อหน่วยงาน	(๒๐) ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	



แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	(๓๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์	๑๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐	
๑.๓ การแสดงสมรรถนะการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	๑๐	
๒. บุคลิกภาพ	(๕๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐	
๒.๓ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๒.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	๕	
๓. ทักษะคดี	(๒๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ ทักษะคดีต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
๓.๒ ทักษะคดีต่อหน่วยงาน	๑๐	
รวม	๑๐๐ คะแนน	

