



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ-อปท)

(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี 2560

ด้านที่ 5



ด้านธรรมาภิบาล

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด

มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้

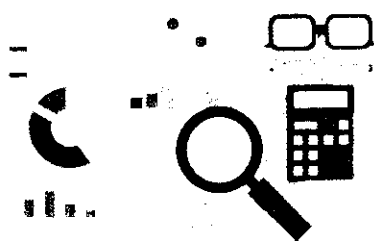
เข้มแข็ง (เก่ง)

โปร่งใส (ดี)

ก้าวสู่

ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง

ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

www.dla.go.th



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ - อปท)

ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน 5 ธรรมชาติ
บริหารงานด้วย “ความดี”



การชี้แจงความผิดจาก
หน่วยตรวจสอบ



กลไกเรื่องร้องเรียน



มาตรฐาน
การให้บริการ



การเปิดเผยข้อมูลและ
การมีส่วนร่วม

นโยบายและ
การจัดกิจกรรม

เป็นการประยุกต์ใช้จากมาตรฐานความโปร่งใสของ
หน่วยราชการที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือ
ที่มีประสิทธิภาพและปรับบริบทให้เข้ากับ อปท.

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : (สท - อปท)
ประจำปี ๒๕๖๐

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (รวม ๑๔ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
 การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	น้ำหนัก (รวม ๑๐๐%)	จำนวน ข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
				คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๒๐	๕	๒๕		
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๒๐	๓	๑๕		
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒๐	๓	๑๕		
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒๐	๒	๑๐		
๕. การถูกข่มขู่ความผิด	๒๐	๑	๕		

หมายเหตุ : ผลการประเมินจะต้องนำไปถ่วงน้ำหนักและประมวลผลโดยระบบสารสนเทศของ สท. อีกครั้ง

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน	ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน
ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน	ลงชื่อ (.....)	ทีมประเมิน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓) รูปภาพการดำเนินงาน</p> <p>๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร</p>	<p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>		
	<p><input type="checkbox"/> ๑.ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒.มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร</p>	๕	
	<p><input type="checkbox"/> ๑.ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒.มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ</p>	๓	
	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๐	
<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒) รูปกิจกรรม/โครงการตามข้อ ๑)</p>	<p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>		
	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/กิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p>	๕	
	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/กิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม</p>	๔	
	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/กิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</p>	๓	
	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/กิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม</p>	๒	
	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/กิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒) ช่องทางในการสื่อสาร หมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ</p>	<p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลมากกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>-แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ</p> <p>-ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>	<p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>-หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการประกวดจากหน่วยงานต่างๆ</p> <p>-หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึงความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด</p> <p>-ประกาศผลการประกวดของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>-หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผล</p> <p>-รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร</p> <p>-รูปถ่ายที่มีผู้แทน อปท. เข้ารับรางวัลจากหน่วยงาน</p>	<p>๑.๕ อปท. ได้ประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/เขต/ประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัคร หรือเข้าร่วมการประกวด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสมัคร หรือเข้าร่วมการประกวด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	

คะแนนเดิม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๒. จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน ๓. เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบตามรายการที่กำหนด - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๔ ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ - แผนการดำเนินงาน - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ประกาศสอบราคา, ประกวตรราคา สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ทุกโครงการ - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ๔. หลักฐานการอนุมัติโครงการและภาพถ่าย ๕. หลักฐานการจัดอบรมให้ความรู้ ๖. หลักฐานการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และรายงานสรุปผล	๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เกณฑ์การให้คะแนน :		
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหาร	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๔	
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓	
	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน	๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้				
๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร							
ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือ คาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)						
(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๓) แผนการดำเนินงาน (๔) แผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี/พนักงานจ้าง ๕ ปี (๕) แผนการจัดหาพัสดุ (๖) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (๗) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๘) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย (๙) งบแสดงฐานะทางการเงิน (๑๐) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง (๑๑) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น (๑๒) รายงานผลตรวจสอบจาก สดง./ป.ช./ป.ป.ท./สท. (๑๓) รายงานการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) (๑๔) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (๑๕) อื่นๆ (ระบุ)	ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	จัดส่ง เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ให้ ผู้นำชุมชน/ประชาชน ทัวไป/สมาชิกสภาท้องถิ่น	ประกาศผ่าน เว็บไซต์/สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Media) ของอปท./แจ้งผ่าน เสียงตามสาย	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน/ แกล้งข่าว/ หน่วยโฆษณา เคลื่อนที่/ลง หนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เกณฑ์การประเมิน... <input type="checkbox"/> จำนวน ๓๒ รายการขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๙ - ๓๑ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๖ - ๒๘ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๓ - ๒๕ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๐ - ๒๒ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวนน้อยกว่า ๒๐ รายการ						

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																		
<p>ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.</p> <table border="1" data-bbox="683 389 1213 1140"> <tr> <td data-bbox="683 389 1138 443">มีการดำเนินการดังนี้</td> <td data-bbox="1138 389 1213 443">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 443 1138 533">๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน</td> <td data-bbox="1138 443 1213 533"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 533 1138 674">๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ</td> <td data-bbox="1138 533 1213 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 674 1138 815">๓) เผยแพร่รายงานประจำปีซึ่งแสดงรายรับรายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี</td> <td data-bbox="1138 674 1213 815"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 815 1138 904">๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย / วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง</td> <td data-bbox="1138 815 1213 904"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 904 1138 994">๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง</td> <td data-bbox="1138 904 1213 994"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 994 1138 1048">๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ</td> <td data-bbox="1138 994 1213 1048"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1048 1138 1102">๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</td> <td data-bbox="1138 1048 1213 1102"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1102 1138 1140">๘) อื่นๆ (ระบุ)</td> <td data-bbox="1138 1102 1213 1140"></td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การประเมิน...</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ ข้อ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๕ - ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรมน้อยกว่า ๕ ข้อ</p>	มีการดำเนินการดังนี้	✓	๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน		๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ		๓) เผยแพร่รายงานประจำปีซึ่งแสดงรายรับรายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี		๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย / วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง		๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง		๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ		๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์		๘) อื่นๆ (ระบุ)		<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
มีการดำเนินการดังนี้	✓																				
๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน																					
๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ																					
๓) เผยแพร่รายงานประจำปีซึ่งแสดงรายรับรายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี																					
๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย / วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง																					
๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง																					
๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ																					
๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์																					
๘) อื่นๆ (ระบุ)																					

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นงานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต”</p> <p>๒) การเผยแพร่หมายถึงการเผยแพร่เป็นรูปแบบเอกสารที่ติดประกาศที่สำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ</p>	<p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนฯ ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนฯ ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนฯ ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมให้มีความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>- ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard), สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line ฯลฯ), call center, กล้องรับความคิดเห็น ฯลฯ</p>	<p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมากกว่า ๑ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการจัดประชาคม/เวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น - เอกสารในการจัดทำฐานข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น - การเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น - รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓.๓ การนำปัญหาและความต้องการที่ได้จากการดำเนินการในข้อ ๓.๒ มาดำเนินการ เกณฑ์การประเมิน :		
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. นำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕	
	<input type="checkbox"/> ๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๓	
	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักฐานข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีดำเนินการ	๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน - ช่องทางการร้องเรียน - เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ 	<p>๔.๑ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p>	๕	
	<p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ (ได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)</p>	๔	
	<p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ (ได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)</p>	๓	
	<p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว</p>	๒	
	<p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๐	
	<p>๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่ระบุถึงแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อรับเรื่องร้องเรียน - รายงานการดำเนินงานตามแนวทาง/ขั้นตอน/กระบวนการในการปฏิบัติฯ - เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อรับเรื่องร้องเรียน 	<p>๔.๒ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p>	๕
<p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/ขั้นตอน/กระบวนการในการปฏิบัติฯ</p>		๓	
<p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/ขั้นตอน/กระบวนการในการปฏิบัติเมื่อรับเรื่องร้องเรียนให้กับเจ้าหน้าที่</p>		๑	
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงาน</p>		๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๕ การถูกข่มขู่ความผิด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , พวจ. , นอก. , สส. เป็นต้น	<p>๕.๑ การถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การประเมิน...</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.ไม่มีการถูกข่มขู่ความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกข่มขู่ความผิด จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกข่มขู่ความผิด จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกข่มขู่ความผิดมากกว่า ๒ เรื่อง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	