



สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง
รับเลขที่ 108.
วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๕ เวลา 11.5๐ น.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งาน.....
ฝ่ายอำนวยการ งาน.....
ที่ว่าการอำเภอปทุมราชวงศา
ถนนอรุณประเสริฐ อจ ๓๗๑๑๐

ที่ อจ ๐๓๑๘/ว ๑๒๑

๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าแซง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบส่งระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

อำเภอปทุมราชวงศา ขอเชิญประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
ปลัดอำเภอ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/และกำนัน ในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปทุมราชวงศา ชั้น ๒

๒. ประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านฯ ในวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หอประชุมอำเภอปทุมราชวงศา

หากส่วนราชการใด มีข้อราชการที่จะนำเข้าระเบียบวาระการประชุมขอให้จัดส่งรายละเอียด
ตามแบบที่ส่งมาด้วย ให้ที่ทำการปกครองอำเภอภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วย

อนึ่ง ในวันประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ หัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความ
ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุม หรือมีข้อราชการจะประชาสัมพันธ์ ซึ่งแจ้งรวมถึงการตอบข้อหารือได้เข้าร่วม
ประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิกร ทองจิตร)
นายอำเภอปทุมราชวงศา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอฯ

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๔๖-๕๒๒๓

แบบส่งระเบียบวาระการประชุม
การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ที่ อจ...../.....

วันที่.....

เรียน นายอำเภอปทุมราชวงศา

หน่วยงาน

๑. ระเบียบวาระ (กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

กิจกรรมก่อนประชุม เรื่อง.....

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่อง.....

๒. บทคัดย่อเรื่องที่จะนำเข้าประชุม (ข้อความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษขนาด A๔)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ส่งที่ทำการปกครองอำเภอปทุมราชวงศา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

แบบส่งระเบียบวาระการประชุม
การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (วันอังคารที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕)

ที่ อจ...../.....

วันที่.....

เรียน นายอำเภอปทุมราชวงศา

หน่วยงาน

๑. ระเบียบวาระ (กรุณาภาเครื่องหมาย / ในช่อง)

กิจกรรมก่อนประชุม เรื่อง.....

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่อง.....

๒. บทคัดย่อเรื่องที่จะนำเข้าประชุม (ข้อความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษขนาด A๔)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ส่งที่ทำการปกครองอำเภอปทุมราชวงศา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕