

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๕๐๑/ว ๐๑๓



สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง  
รับเลขที่ 268  
วันที่ ๒ กพ ๒๕๖๕ เวลา 13.๑๐ น.  
ผู้อำนวยการงานทั่วไป นาย อ.นพ.  
นายกเทศมนตรี  
โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการ  
ช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประชาชนในท้องถิ่นเพิ่ม  
มากขึ้น เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อ  
เป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
  ๒. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่องหน้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี  
งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การก่งเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย
  ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ  
การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
  ๔. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)  
โรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกิน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS) ) อุกถภัย/วาทภัย/ภัยแล้ง
  ๕. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย
- ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและปฏิบัติงาน ถูกเรียก  
เงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น  
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน  
และถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรม  
จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ธนะรัชต์  
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๔



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการ  
ช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประชาชนในท้องถิ่นเพิ่ม  
มากขึ้น เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อ  
เป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี  
งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย

๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ  
การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๔. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)  
โรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปี่ สกีน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS) ) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง

๕. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย

ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและปฏิบัติงาน ถูกเรียก  
เงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น  
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน  
และถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยกำหนดจัดอบรม  
จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนบุรี  
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

## โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประชาชนในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
  ๒. อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย
  ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
  ๔. การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปี่ สกีน โรคอหิวาต์ แอฟริกาในหมู (AFS) ) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
  ๕. การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย
- ล้วนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ผู้ปฏิบัติและผู้อนุมัติมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษจากการบริหารงานและปฏิบัติงาน ถูกเรียกเงินคืน รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางละเมิด เนื่องจากมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบและเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๕) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ธนะรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ ว่าที่ ร.ต. เจษฎา จันทร์วีระชัย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์วิภา อุดมรัตน์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทาง ID line: viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น)

โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๑๔๕-๖

ID line: methavalai



## กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งอำนาจ หน้าที่ และบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรี เจษฎา จันทร์วีระชัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา
- การเรียกประชุม การนัดประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม และการประชุมสภาท้องถิ่น (กรณีประธานสภาและรองประธานสภาไม่อยู่ การพักการประชุม การลงมติ การนับคะแนน การปิดประชุมสภาด้วยเหตุฉุกเฉิน ฯลฯ)
- ขั้นตอนประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้ง ๓ วาระ (ฝึกปฏิบัติ)
- การตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การกระทู้ถาม การอภิปราย
- การตรวจผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติของประธานสภาและการส่งสำเนาให้สมาชิกสภา
- การแปรญัตติ (การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภา การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การแจ้งนัด การพิจารณา การสงวนคำแปรญัตติ ฯลฯ)
- การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
- การยุบสภา
- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยากรโดย อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น

และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

## เนื้อหาการบรรยาย

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักการในการบริหารงานและการบริหารงบประมาณของ อปท.
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้ การยกเว้นระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาท้องถิ่น/การประชุมประชาคม/การประชุมราชการของอปท./และหน่วยงานอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตาม พระราชบัญญัติป้องกันบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันระงับโรคติดต่อ และด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น โรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙) โรคระบาดสัตว์ (โรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดใหญ่ (AFS) ) อุทกภัย/วาตภัย/ภัยแล้ง
- การจัดทำโครงการในการช่วยเหลือประชาชนในสภาวะเกิดโรคระบาด หรือ สาธารณภัย เช่น กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือในการดำรงชีพ และการช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เช่น ด้านดำรงชีพ ด้านพืชไร่ ด้านปศุสัตว์ และด้านสาธารณสุข
- งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการช่วยเหลือประชาชน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น คุณสมบัติของผู้ป่วยที่ยากไร้ การยื่นขอรับการช่วยเหลือ และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ผู้มีอำนาจอนุมัติการไปราชการ การใช้รถราชการและรถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าเช่าที่พัก/ ค่าพาหนะ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เช่น ประเภทของการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าอาหาร/ ค่าเช่าที่พัก /ค่าพาหนะ และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินสะสม การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ฯลฯ
- กรณีคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

\* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \*



## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

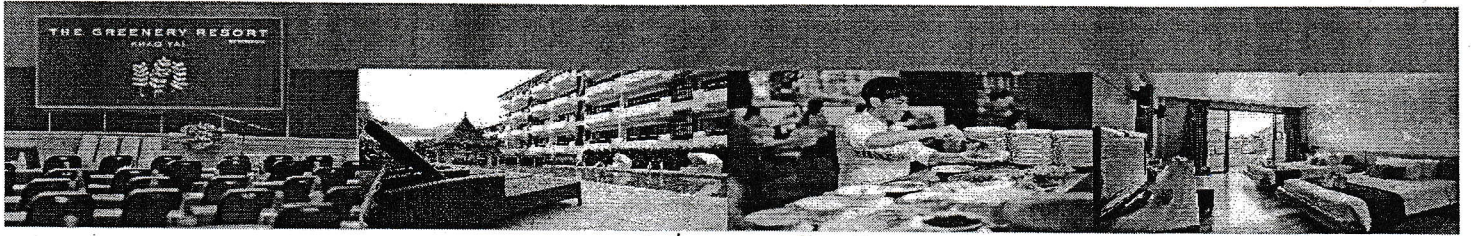
เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป้อ๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

\*สำรองห้องพักโรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓

ID Line : kumpun789

\*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai



**แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 25-27 กุมภาพันธ์ 2565  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่**

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดากลม ก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565  
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนพระราม 4

ชื่อบัญชี บริษัท เดอะซีนิคอล จำกัด

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 192-0-17239-4

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com



ถึง คุณปภากร เกิดทรัพย์  
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเมชาลัย ชะอำ  
โทร. 032-471 145-6 แฟกซ์ 032-471590 ID Line : methavalai

**แบบฟอร์มจองห้องพัก**

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วันที่ 11 -13 มีนาคม 2565

ชื่อหน่วยงาน.....  
วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก จำนวนที่ใช้..... ห้อง แยกเป็นห้อง พักเดี่ยว..... ห้อง พักคู่..... ห้อง

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ผู้จอง.....  
เบอร์โทรติดต่อ.....  
วันที่.....

**หมายเหตุ** กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

- เติงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....
- Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมดเขตภายใน วันที่ 5 มีนาคม 2565

**อัตราค่าห้องพักเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้าอเมริกัน 1,500.-/ห้อง/คืน (พร้อมมัดจำ)**

**กรุณาชำระเป็นเงินสด กรณีจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมฯบวกเพิ่ม 3%**

**“บริษัท เมชาลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)”**

**พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ**