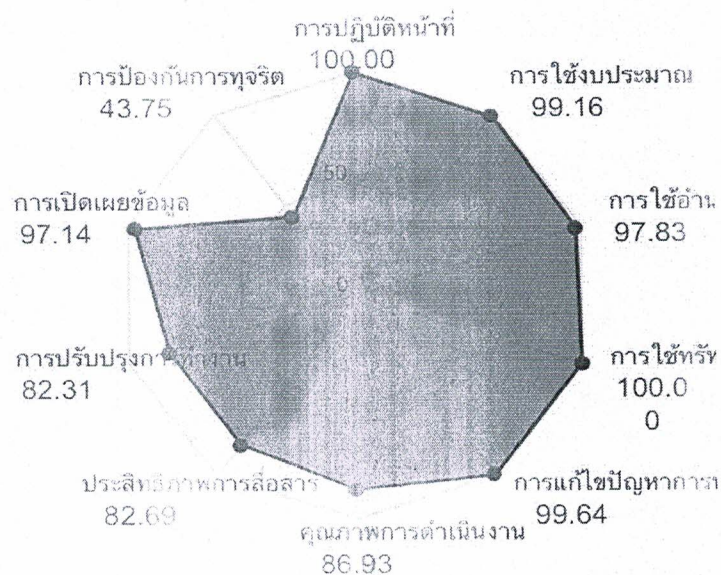


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. หลักการและเหตุผล การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำ แนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

รูปแสดงผลการประเมิน



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	100.00
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.64
4	การใช้งบประมาณ	99.16
5	การใช้อำนาจ	97.83
6	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
7	คุณภาพการดำเนินงาน	86.93
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.69
9	การปรับปรุงการทำงาน	82.31
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง

๓.๑ จุดแข็ง การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้ อำนาจ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน การป้องกันการทุจริต

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน
ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	-ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน ดำเนินการเรียนรู้ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริการแก่ ประชาชนที่มาติดต่อกับงานโดยไม่ แบ่งแยกว่าเป็นงานในหน้าที่หรือไม่ และระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และระบุขั้นตอน ระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
การปรับปรุงการ ทำงาน	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่ -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและ นำผลความพึงพอใจ ของพนักงานมา พัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของ พนักงาน -ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไป -มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการ ประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
การป้องกันการ ทุจริต	-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน -ไม่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดความก้าวหน้าของการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๐๓๙	-หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. -ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองใน ระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและระบุขั้นตอน ระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกสำนัก/กอง	-ติดตามการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือ -หน่วยงานมีการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๒. -หน่วยงานควรวางแผนการ ใช้จ่าย -เปรียบเทียบผลสำเร็จจริงกับที่ วางแผนไว้ -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่ วางแผน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาการจัดทำแผนให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ อย่างถูกต้อง -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน	กองคลัง	-การวางแผน : เปรียบเทียบผลสำเร็จ จริงกับที่วางแผนไว้ -ติดตามการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่วางแผน : สอบถาม ผู้รับผิดชอบโครงการ/ดูเอกสาร
๓. -หน่วยงานควรจัดให้มีการ ประชุมเพื่อชี้แจงมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ในหน้าที่ของพนักงานแต่ละ ตำแหน่ง - หน่วยงานต้องมีการวาง แผนการพิจารณาบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม ตามสายงาน ในแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน และมีการ ประกาศผลผู้ได้รับผลการ ประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็น ขวัญและกำลังใจ	-หน่วยงานจัดให้มีการประชุม ประจำเดือนหรือก่อนที่จะดำเนิน โครงการเพื่อชี้แจงหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายที่ต้องตรงตาม ตำแหน่งและชัดเจน -หน่วยงานต้องจัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้มา พัฒนาในสายงาน และผลการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ -มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการ ประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็น ขวัญและกำลังใจ	ทุกสำนัก/กอง	-ติดตามการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่วางแผน : สอบถาม ผู้รับผิดชอบโครงการ/ดูเอกสาร

๔.-หน่วยงานควรส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเพิ่มกิจกรรมที่เน้นในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต -หน่วยควรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาดำเนินการ -หน่วยงานควรปรับปรุงหากมีผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ให้ถูกต้องเพื่อป้องกันการทุจริต -หน่วยงานควรรับฟังความคิดเห็นหากมีการแจ้งมีการทุจริตเพื่อนำมาปรับปรุงและป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน	-จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน -หน่วยงานต้องกำหนดและระบุขั้นตอน แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ -หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ หากได้รับผลการการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ -หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	-ติดตามการปฏิบัติงานที่เป็นงานในลักษณะที่เสี่ยงต่อการทุจริต -ประเมินโครงการที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสว่า ผลที่ได้รับเป็นไปตามเป้าหมายหรือการทุจริตในองค์กรลดลงหรือไม่มีเลย -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๕.-ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-ส่งเสริมให้พนักงานให้ได้รับความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกสำนัก/กอง	-ติดตามการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือ -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๖.-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ	-หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง	กองคลัง	-ติดตามการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือ -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ทางราชการ			
๗.-ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่องานโดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นงานในหน้าที่หรือไม่และระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนให้ได้รับความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกสำนัก/กอง	-ติดตามการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือ -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๘.-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจ ของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน -ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-ส่งเสริมให้พนักงานให้ได้รับความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	สำนักปลัด	-ประเมินผลการปฏิบัติงานตามวงรอบที่กำหนด -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๙.-หน่วยงานต้องแสดงช่องทางให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่	-หน่วยงานจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน	สำนักปลัด, กองคลัง	-ประเมินผลการปฏิบัติงานตามวงรอบที่กำหนด -มีการประเมินปรับปรุงการ

สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google Form ได้ -หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) -หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ทราบ -หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี -หน่วยงานต้องจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข่าวสารที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
---	--	--	---

๑๐-หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-หน่วยงานต้องจัดทำแสดงรายงานในระยะเวลา ๖ เดือนตามระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	-ติดตามผลรายงานการปฏิบัติงานตามวงรอบที่กำหนด -ติดตามว่าหน่วยงานมีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข่าวสารที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
---	---	------------------	--