



ที่ อจ ๐๐๐๕/ ๑๐๓ ๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง
รับเลขที่ 2718
วันที่ ๒๖.๐๓.๒๕๖๕ เวลา 13.4๐ น.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งาน
ฝ่ายอำนวยการ งาน
ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ
ถนนขยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาและ
หน่วยงานของรัฐที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงาน
คนพิการ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ
จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้า
กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ และ
รัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ (นร. ๑-๑ , นร. ๑-๒ , นร. ๑-๓) จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามเอกสารที่อ้างถึง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำ
ของคนพิการ โดยกำหนดวิธีการเพื่อให้ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเลือกปฏิบัติได้ ๓ วิธี คือ
รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ ส่งเงินเข้ากองทุนฯตามมาตรา ๓๔ และจัดให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จังหวัดอำนาจเจริญขอให้ท่าน
ดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
โดยให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้รายงานมายังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนสิทธิ์ ไชยสิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ
ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอำนาจเจริญ
โทร / โทรสาร ๐ ๔๕๔๘ ๐๒๓๔

แบบรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่า).....

☐ มีการจ้างงานคนพิการในหน่วยงาน ☐ ไม่มีการจ้างงานคนพิการในหน่วยงาน
โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการคน ผู้ปฏิบัติงานที่พิการ..... คน

๒. จำนวนพนักงานราชการคน ผู้ปฏิบัติงานที่พิการ..... คน

(ไม่นับรวมพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

๓. จำนวนลูกจ้างประจำคน ผู้ปฏิบัติงานที่พิการ..... คน

๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น.....คน ผู้ปฏิบัติงานที่พิการ..... คน

๕. ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการ.....คน ผู้ปฏิบัติงานที่พิการ..... คน

รวมทั้งสิ้น.....คน รวมผู้ปฏิบัติงานที่พิการ..... คน

หมายเหตุ : นับรวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานคนพิการ (สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามมาตรา ๓๓)

ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่า)

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ คน

ที่	ชื่อ - สกุล (คนพิการ)	เพศ	อายุ (ปี)	การศึกษา	เลขทะเบียนคนพิการ (ตามบัตรประจำตัวคนพิการ)	ลักษณะ ความพิการ	เริ่มปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี)	ค่าจ้าง/เงินเดือน	ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ๑. แบบสำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน

๒. ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
อีกทางหนึ่ง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การกรอกข้อความอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

**ลักษณะความพิการ ดังนี้

๑. ความพิการทางการเห็น
๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๕. ความพิการทางสติปัญญา
๖. ความพิการทางการเรียนรู้
๗. ความพิการทางออทิสติก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานคนพิการ (สำหรับลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการ และลักษณะกิจกรรมตามมาตรา ๓๕)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่า)

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ คน

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ	เลขทะเบียน คนพิการ/เลขบัตร ประชาชนผู้ดูแล	เพศ	อายุ	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวมระยะเวลา	ระบุกิจกรรมตาม มาตรา ๓๕**	มูลค่าสัญญา (บาท)

หมายเหตุ : ๑. แบบสำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน
๒. ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
อีกทางหนึ่ง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การกรอกข้อความอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

**ช่องระบุกิจกรรมตามมาตรา ๓๕ ให้ระบุกิจกรรม ดังนี้

๑. การให้สัมภาษณ์
๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ
๔. การฝึกงาน
๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
๖. การจัดให้มีล่ามภาษามือ
๗. การช่วยเหลืออื่นใด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๓

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน”

โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ หมายถึง “การรับคนพิการเข้าทำงานโดยการบรรจุเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เท่านั้น” ส่วนลูกจ้างเหมาบริการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่เรียกชื่ออย่างอื่น ถือเป็นการจ้างงานตามมาตรา ๓๕ ทั้งนี้ การจ้างงานคนพิการตาม มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดให้จ้างเฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น โดยหากเป็นคนพิการตามมาตรา ๔ ก็สามารถจ้างได้ตามกฎหมาย เป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๙๙/๒๕๕๘

คำอธิบายการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๕ บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตาม มาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้น อาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในระเบียบ”

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือ จ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือ หรือ ให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดดังนี้

การแจ้งการให้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๐ หน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานให้แจ้งการใช้สิทธิ ณ ห้องที่ เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐได้ทุกเมื่อ ดังนี้ (๑) ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ (๒) ในจังหวัดให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

การดำเนินการตามมาตรา ๓๕

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐ นั้นอาจดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ดังนี้

๑. การให้สัมปทาน

หมายความว่า การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอก องค์กรซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาตและลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแบบของสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดมูลค่าในการให้สัมปทาน แต่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย และจะต้องมีระยะเวลาการให้สัมปทานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

หมายความว่า การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะเป็นภายใน หรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ อนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยไม่ต้องคำนวณมูลค่า

๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

หมายความว่า การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ :

(๑) ก่อนดำเนินการในแต่ละปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมภายในองค์กร เพื่อมอบให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแห่งนั้นติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน

(๓) หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มีข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ พร้อมส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเข้าทำสัญญาดังกล่าว

๔. การฝึกงาน

หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้องไม่ใช้ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ทั้งนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดให้มีอุปกรณ์ หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือ โดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้นได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้งานสามารถทำงานได้

(๒) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง

(๓) การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือ เจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการเว้นแต่ไม่มีการกำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) มีใช้อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้น ต้องอยู่ภายใต้ บังคับของกฎกระทรวงตาม (๓)

(๕) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

(๖) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน

๖. การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ

หมายความว่า การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : ให้พิจารณากำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือตามความ จำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคนพิการ

๗. การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คน พิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้

หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำหรือการมีรายได้ ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

(๑.๑) การให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือ ทรัพย์สินอื่น

(๑.๒) การซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

(๒) การให้ความช่วยเหลืออื่นใดต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การซื้อสินค้าหรือบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง ต้องให้คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการมีกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม