

Handwritten initials and signature in blue ink at the top left corner.

สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแวง
รับเลขที่..... 2409
วันที่ - 9 พ.ย. 2565 เวลา 14.30.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งาน.....
ฝ่ายอำนวยการ งาน.....



ด่วนที่สุด
ที่ พน ๐๖๐๘/ ๙๔๓๙

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน
๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓
ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเร่งรัดรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแวง

อ้างอิง หนังสือยืนยันเลขที่ กทอ.๖๔-๐๗-๐๖๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน
ด้วย คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๙๐) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับนายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแวง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เทศบาลตำบลนาป่าแวง (เพื่อยื่นในวงเงิน ๒๕ ล้านบาท) หนังสือยืนยันเลขที่ กทอ.๖๔-๐๗-๐๖๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเทศบาลตำบลนาป่าแวงได้ลงนามในหนังสือยืนยันตามที่อ้างถึงกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๒๕ (๓) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน โดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ นั้น

ในการนี้ ส.กทอ. จึงขอเร่งรัดให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อแสดงผลสำเร็จของโครงการ และบทสรุปผู้บริหาร ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากไม่รายงานผลจะส่งผลต่อการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature in blue ink.

(นายวีระศักดิ์ วีระธรรมโม)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มงานประเมินผลและรายงาน
โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ ต่อ ๑๕๐๙ (คุณสาธิตี)
โทรสาร. ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Secretary@enconfund.go.th

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

คำชี้แจง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ส่วน 4 การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ข้อ 25 (3) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนโดยจัดส่งให้สำนักงานบริหารกองทุนภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงานและภาพรวมของโครงการ

1. หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ
2. ชื่อโครงการ
3. ที่ตั้งโครงการ
4. ปีงบประมาณ
5. เลขที่หนังสือยืนยัน เลขที่ ลงวันที่
6. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนฯ
7. วันเริ่มต้นโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ
กรณีขยายระยะเวลาโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ
8. กลุ่ม/พื้นที่เป้าหมายของโครงการ
9. บริษัท/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
10. วงเงินตามสัญญาจ้าง
11. ส่งเงินคืนโครงการ จำนวนเงิน บาท ปิดบัญชีโครงการเมื่อวันที่

ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
3. กรณีที่โครงการมีการปรับลดวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ขอให้ระบุเหตุผล ปัญหา และอุปสรรค
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ

1. ผลผลิต (Output) ที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3

2. ผลผลิตด้านปริมาณพลังงาน
 - 2.1 ในหนังสือยืนยัน/สัญญา kWh/ปี toe/ปี
 - 2.2 ผลิตได้จริง kWh/ปี toe/ปี
 - 2.3 ในกรณีมีผลผลิตด้านพลังงานนอกเหนือจากวัตถุประสงค์หลักให้ระบุปริมาณ
 - 2.4 ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) kgCO₂/ปี
3. ผลประหยัดที่เกิดขึ้น บาท/ปี
4. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ
 - 4.1
 - 4.2
 - 4.3
5. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ
 - 5.1 ด้านพลังงาน
 - 5.2 ด้านเศรษฐกิจ
 - 5.3 ด้านสังคม
 - 5.4 สิ่งแวดล้อม
6. ศักยภาพความยั่งยืนของโครงการ เช่น
 - 6.1 ด้านการต่อยอด ขยายผลโครงการ
 - 6.2 ด้านการจัดทำ หรือปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ เกณฑ์ มาตรฐาน กลไก ด้านพลังงาน
 - 6.3 ด้านการจัดทำนโยบาย มาตรการด้านพลังงาน
 - 6.4 ด้านปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย แผน และมาตรการพลังงานทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึง ด้านเทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์พลังงานประสิทธิภาพสูง เป็นต้น
7. โครงการที่มีการติดตั้งระบบ ให้แบบแผนบำรุงรักษาตลอดอายุโครงการ พร้อมแหล่งเงินงบประมาณ และระบุจำนวนบุคลากร พร้อมความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาระบบมาให้ชัดเจน

ส่วนที่ 4 บทสรุปของผู้บริหาร (5-10 หน้า)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้จัดการโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(.....)
ผู้บริหารของหน่วยงาน