



ที่ อจ ๗๒๕๐๑/ ๗๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแขวง  
๒๙ หมู่ที่ ๖ ถ.สามแยกชมภู-โสภนใหญ่  
อำเภอปทุมราชวงศา อจ ๓๗๑๑๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอปทุมราชวงศา

- |                  |  |       |   |     |
|------------------|--|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขวง                        | จำนวน | ๑ | ชุด |
|                  | ๒.รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ | จำนวน | ๑ | ชุด |
|                  | ๓.สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแขวง       | จำนวน | ๑ | ชุด |

ด้วยเทศบาลตำบลนาป่าแขวง ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอำนาจสภาเทศบาลตำบลนาป่าแขวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาได้อนุมัติเมื่อประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแขวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาป่าแขวง จึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย และประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้นายอำเภอปทุมราชวงศาทราบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายวชิระ มาประสม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขวง

ผู้รับ.....  
วันที่.....

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
สำนักปลัดเทศบาล  
โทร ๐๔๕-๙๘๙-๖๗๐ กค ๒  
โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕-๘๓๒  
ผู้ประสานงาน นายเสน่ห์ศิลป์ แสนโท ๐๙๗-๓๔๑๔๘๗๓

(นายชาติชาย คำโกน)  
ปลัดเทศบาล

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ร่าง/พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
ปลัดเทศบาล.....



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิริยะ มาประสม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

นายชาติชาย คุ้มทอง  
ปลัดเทศบาล

ร่าง/พิมพ์.....	ปลัดเทศบาล
ตรวจ.....	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....	
ปลัดเทศบาล.....	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	300,000.00	18,000.00 (-)	282,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อพัดลมติด ผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 10 ตัว	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 10 ตัว ตัวละ 1,800 บาท / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	282,000.00	25,000.00 (-)	257,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อพัสดุ อุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 5 ตัว	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว จำนวน 5 ตัวๆละ 5,000 บาท / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	257,000.00	70,000.00 (-)	187,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนัก งาน จำนวน 20 ตัว	0.00	0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัวๆละ 3,500 บาท / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	187,000.00	6,000.00 (-)	181,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนัก งาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 6,000 บาท / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	181,000.00	11,500.00 (-)	169,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต	0.00	0.00	11,500.00 (+)	11,500.00	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 โต๊ะ เป็นเงิน 11,500 / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	169,500.00	9,400.00 (-)	160,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	9,400.00 (+)	9,400.00	เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 9,400 บาท / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ปฏิบัติงานแก่ผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	300,000.00	160,100.00	24,000.00 (-)	136,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ผู้แทนหน่วยงาน บริษัท สิตเตศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่จัดระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ) .....

( นางสาวริตาชญา โสมรักษ์ )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

เห็นชอบขอโอนดังกล่าว

(ลงชื่อ) นางภาพร .....

( นางภาพร เพชรพิมพ์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

( นายชาติชาย คำโกน )

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

*อนุมัติ ตามระเบียบ*

(ลงชื่อ).....

( นายจิระ มาประสม )

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... *สามัญ* ครั้งที่ *ครั้งที่ 4* เมื่อวันที่ *4* เดือน *ธันวาคม* พ.ศ. *2564*

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)