



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมี ขั้นตอน (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะ กรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและ ข้อ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายใน เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลนาป่าแซง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในการบริหารโครงการ และงบประมาณประจำปี ๒๕๕5

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕4

(ลงชื่อ)

(นายสังวาลย์ แก่นกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕5 เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ	3
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	3-6
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	7-11
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการส่งเสริมการลงทุนการพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	12
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	13-14
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และชุมชน	15
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	16
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	17-20
ภาคผนวก	
-คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปี ๒๕๕5 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแซง	
-คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปี ๒๕๕5 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแซง	
-คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปี ๒๕๕5 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงานประจำปี โดยหลังจากจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้นตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ของเทศบาลตำบลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลนาป่าแซง อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลนาป่าแซง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง โดยให้เทศบาลตำบลนาป่าแซง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาป่าแซง และหน่วยงานต่างๆ ที่จะ ดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ของเทศบาลตำบลป่าแขวง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเปิดประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีและปิดประกาศเผยแพร่ แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลป่าแขวง สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ

๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๓. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/งาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ของ เทศบาลตำบลป่าแขวง

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่าแฉง

ที่ 705 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแฉง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 8 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของส่วนราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 434/2554 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2554 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผน 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายสังวาลย์	แก่นกุล	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
2. นายจันทร์	ทองแดง	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
3. นายวันนา	ทองหล่อ	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
4. นางทองเลี่ยนจันทร์หาญ		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
5. นางเตือนใจ	บัวผัน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
6. นางสุนันทา	มานะพิมพ์	ผอ.รพ.สต. นาป่าแฉง	กรรมการ
7. นายเสน่ห์	สีหรัตน์	ผอ.รพ.สต. วินัยดี	กรรมการ
8. นายปราโมทย์	อินลี	ผอ.ร.ร.บ้านโคกพระวินัยดี	กรรมการ
9. นายสมพงษ์	ศรีดาจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านวินัยดี ม.4	กรรมการ
10. นายชินวัตร จันทร์หอม		ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกพระ ม.10	กรรมการ
11. นายบุญหลาย	ลาภसार	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านสามแยกชมภู ม.6	กรรมการ
12. นายจำปี	เรืองวงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกเจริญ ม.9	กรรมการ
13. นายจำมอญ	สีปศรี	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านคำย่านาง ม.8	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามัคคี			กรรมการ
15. นายจักรวาล	สิงห์ซา	ผอ. โรงเรียนบ้านนาป่าแฉง	กรรมการ
16. นายอภิรักษ์	หวานใจ	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกพระ ม.3	กรรมการ
17. นางเพ็ญแข	ลาภसार	ครูโรงเรียนสามแยกชมภู	กรรมการ
18. นายพงษ์สยาม	มาสุข	ผอ.โรงเรียนบ้านคำย่านาง	กรรมการ
19. นางสาวธนาทิพย์	สีดาพันธ์	ปลัด เทศบาลฯ	กรรมการ
20. นางจันทร์ทิรา	มवलปาก	หน.สำนักปลัด ทต.นาป่าแฉง	กรรมการและเลขานุการ
21. นายประพันธ์	เวรัมย์ย์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(1.1) อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(1.2) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(1.3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

.../กรอบนโยบาย

- (1.4) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด
- (1.5) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (1.6) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

- (2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาในร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเอง ได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้นำเสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่
- (3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (4) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) พิจารณาบรรจุแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่
- (6) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (7) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (8) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2554

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(นายสังวาลย์ แก่นกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง



คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่าแขง

ที่ 435 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแขง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 9

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของส่วนราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 168/2553 ลงวันที่ 19 เมษายน 2553 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแขง (พ.ศ. 2555-2557) ดังรายนามต่อไปนี้

1.นางสาวธนาทิพย์ สีดาพันธ์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแขง	ประธานกรรมการ
2.นายไพพรรณ ลุสมบัติ	ตำแหน่ง หัวหน้ากองช่าง	กรรมการ
3.นางนภาพร เพชรพิมพ์	ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง	กรรมการ
4.นายคมคณิต โสระเวช	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
5.นายวิทยา ทวีพันธ์	ตำแหน่ง นิติกร	กรรมการ
6.นายอุทัย วงศ์จันทร์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน บ้านยางเครือฯ หมู่ 7	กรรมการ
7.นายบุญเรือง คำจันทร์	ตำแหน่ง กำนันตำบลนาป่าแขง	กรรมการ
8.นายบัวพันธ์ วงศ์ดำ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน บ้านสามัคคี หมู่ 2	กรรมการ
9.นางจันทร์ทิรา มวลปาก	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
10.นายประพันธ์ เวารรัมย์	ตำแหน่ง จนท.วิเคราะห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแขง กำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแขง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2554

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(นายสังวาลย์ แก่นกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง



คำสั่งเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ที่ 436 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแซง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 169 / 2553 ลงวันที่ 19 เมษายน 2553 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแซง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาป่าแซง (พ.ศ. 2555-2557) ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายสมัคร	พันโยธา	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล	ประธานกรรมการ
2. นายทรงพล	บัวลา	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
3. นายสุวรรณ์	สังข์วัตร	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
4. นายอุทัย	พิลาทอง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
5. นายวงเดือน	พานเงิน	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมหมู่ 6	กรรมการ
6. นายแสวง	สีแสง	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมหมู่ 3	กรรมการ
7. นายวันนา	ทองหล่อ	ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมหมู่ 5	กรรมการ
8. นายคมคณิต	โสระเวช	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
9. นางสาวธนาทิพย์	สีดาพันธ์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	กรรมการ
10. นางจันทร์ทิรา	มवलปาก	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
11. นายประพันธ์	เวรัมย์	ตำแหน่ง จนท.วิเคราะห์ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถึงกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ประกาศปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่สมควร

.../ทั้งนี้ ตั้งแต่

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2554

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(นายสังวาลย์ แก่นกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการหมู่บ้าน ในตำบลนาป่าแซงที่ดำเนินการ เศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
7.	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมสัญจร ร่วมกับเทศบาลตำบลนาป่าแซง	22,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
8	การจัดทำแผนชุมชนหรือส่งเสริมประชาธิปไตย	เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และ สนับสนุนกิจการ	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
9	ค่าจ้างเหมาวางผังเมืองและการวางระบบผังเมืองผังชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาวางผังเมือง และการวางระบบผังเมืองผังชุมชน ของ เทศบาลตำบลนาป่าแซง	200,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
10	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้ หมู่บ้าน 10 หมู่บ้าน และสำนักงาน เทศบาล จำนวน 12 เดือน	80,000	หมู่ที่ 1-10	สำนักปลัด													
11	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่อง เขียนต่างๆ	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
12	ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์หรือ เช่าโดเมน	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาในการเขียนเว็บไซต์ หรือเช่าโดเมนพื้นที่เว็บไซต์ หรือติดตั้ง ดาวเทียมและข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ	20,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
13	ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดเก็บ จปฐ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บ ข้อมูลจำเป็นพื้นฐานและบันทึกข้อมูล จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
14	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น อาหาร เครื่องดื่ม,ค่าของขวัญ ฯลฯ	20,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
15	ค่ารับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการ	เพื่อจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาสัญจรและการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน	58,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
16	ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาล สัญจร/เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม หมู่บ้านในเขตตำบลเพื่อจัดทำหรือ ปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล 3 ปี ฯลฯ	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์งานต่างๆของ เทศบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ตามนโยบาย ของรัฐบาล การจัดเก็บภาษี	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
18	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเลือกตั้งซ่อม ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และในกรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้ง	10,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
19	ค่าโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้องเอกสาร ฯลฯ	25,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
20	ค่าไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเอกสาร การส่ง เอกสารทางไปรษณีย์	30,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
21	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ตำบลและเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศ e-plan, e-laas ฯลฯ	25,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
22	ค่าไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน เทศบาล,ระบบประปาหมู่บ้าน,ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาป่าแซง	300,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
23	เงินค่าเช่าที่	เพื่อเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุกิจการประปา หมู่บ้านนาป่าแซง ตั้งอยู่ในโรงเรียน บ้านนาป่าแซง หรือสถานที่อื่นๆ	220	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด													
24	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร แผนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่าย เอกสารแผนที่ระวางที่ดินภาษีบำรุงท้อง ที่และทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ	100,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	กองคลัง													
25	ค่าจ้างเหมาออกสำรวจเขียน แผนที่ภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนออก สำรวจเพื่อเขียนแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ฯลฯ	100,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	กองคลัง													
26	ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึง พอใจในการบริหารงานฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการสำรวจ ความพึงพอใจในการบริหารงานของ เทศบาลตำบลนาป่าแซง	20,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	กองคลัง													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
27	ค่ารับรองคณะกรรมการฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะกรรมการ ที่มาตรวจนิเทศของเทศบาล และตรวจ สอบระบบบัญชี ประเมินโบนัส	40,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	กองคลัง													
28	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างในกองคลัง	60,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	กองคลัง													

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แนวทางพัฒนา

1. ส่งเสริมการสนับสนุนทุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน ประชาชน
2. สนับสนุนการจัดการศึกษา อบรมแก่ประชาชนและเยาวชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์บูรณาการวัฒนธรรมไทยสายชุมชน
4. ส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬาและการนันทนาการต่างๆ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	อุดหนุนที่ทำการอำเภอปทุม ราชวงศา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธี งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม อำเภอปทุมราชวงศา	10,000	ที่ทำการอำเภอ ปทุมราชวงศา	สำนักปลัด				_____								
2.	อุดหนุนกาชาดจังหวัด อำนาจเจริญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี ฮีตสิบสองครองสิบสี่ และงานกาชาด จังหวัดอำนาจเจริญ	10,000	กาชาดจังหวัด อำนาจเจริญ	สำนักปลัด		_____										
3.	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานปฐมนิเทศของ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาป่า แซง ตำบลนาป่าแซง อ.ปทุมราชวงศา	30,000	คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านนาป่า แซง หมู่ที่ 1	สำนักปลัด	_____											
4.	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานปฐมนิเทศของ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านวินัยดี ตำบลนาป่าแซง อ.ปทุมราชวงศา	30,000	คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านวินัยดี หมู่ที่ 4	สำนักปลัด				_____								
5.	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ตำบลด่านยาเสพติด ประจำปี 2555	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ แข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลด่านยาเสพติด ประจำปี 2555	100,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด						_____						
6.	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ อำเภอ/จังหวัด ประจำปี 2555	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ แข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลด่านยาเสพติด ระดับท้องถิ่น	45,000	เทศบาลตำบลนา ป่าแซง	สำนักปลัด				_____								
7.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและอบรมภาษา อังกฤษเด็กนักเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการมอบเกียรติ บัตรหรือหนังสือรับรองการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	40,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก/ศวด.	สำนักปลัด/ กองการศึกษา				_____								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	โครงการบัณฑิตน้อย ประจำ ตำบลนาป่าแขง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการมอบเกียรติ บัตรหรือหนังสือรับรองการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	30,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก/ศตว.	สำนักปลัด/ กองการศึกษา				_____								
9	โครงการกิจกรรมวันเด็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลและใน โรงเรียนในเขตพื้นที่ ฯลฯ	40,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก/ศตว. ทุกศูนย์ โรงเรียนทุกแห่ง	สำนักปลัด				_____								
10	กิจกรรมงานวัฒนธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัฒนธรรม เส็งกลองกิ่งหรือกิจกรรมอื่นๆ ประจำ เทศบาลตำบลนาป่าแขง	40,000	เทศบาลตำบล ตำบลนาป่าแขง	สำนักปลัด						_____						
11	กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ เช่น วันสงกรานต์, วันออกพรรษา, วันขึ้นปีใหม่	40,000	เทศบาลตำบล ตำบลนาป่าแขง	สำนักปลัด			_____									
12	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆใน หมู่บ้าน (10 หมู่บ้าน)	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมประเพณี ทั้ง 10 หมู่บ้าน เช่น จัดซื้อดินประสิว หรือวัสดุ ต่างๆในการจัดงานประเพณีของหมู่บ้าน	40,000	เทศบาลตำบล ตำบลนาป่าแขง	สำนักปลัด	_____											
13	โครงการฝึกอบรมต่างๆ	เพื่อจ่ายในโครงการฝึกอบรมนักเรียน, เยาวชนไปตอบปัญหาทางวิชาการ เป็นต้น	30,000	เทศบาลตำบล ตำบลนาป่าแขง	สำนักปลัด	_____											
14	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 5 แห่ง	1,510,600	โรงเรียนจำนวน 5 แห่ง ในตำบล	สำนักปลัด/ กองการศึกษา				_____								
15	จัดซื้อชุดนักเรียนหรือชุด ประจำศูนย์ให้เด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้อชุดนักเรียนหรือชุดประจำศูนย์ให้ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์จัดตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์)	12,400	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์จัดตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์)	สำนักปลัด/ กองการศึกษา				_____								
16	จัดซื้อชุดพื้นเมืองให้ศูนย์ พัฒนาเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	จัดซื้อชุดพื้นเมืองให้ศูนย์พัฒนาเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์จัดตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์)	4,960	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์จัดตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์)	สำนักปลัด/ กองการศึกษา	_____											
17	จัดซื้อชุดพื้นเมืองสำหรับเด็ก (เก็บไว้ประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	จัดซื้อชุดพื้นเมืองที่นอนสำหรับเด็ก(เก็บไว้ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)(ศูนย์จัดตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์)	7,440	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์จัดตั้งเอง จำนวน 2 ศูนย์)	สำนักปลัด/ กองการศึกษา	_____											
18	ค่าอาหารเสริมนมเด็ก นักเรียน	เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันศูนย์ จัดตั้ง จำนวน 2 ศูนย์	132,109.60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์	สำนักปลัด/ กองการศึกษา	_____											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	ตั้งงบประมาณสหทบค่า อาหารเสริม (นม)	เพื่อตั้งงบประมาณสหทบค่าอาหารเสริม นม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน 2 ศูนย์	10,589.60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
20	ค่าอาหารเสริมนมเด็ก นักเรียน	เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารเสริมนม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ถ่ายโอน) จำนวน 5 ศูนย์	395,920	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ถ่ายโอน) จำนวน 5 ศูนย์	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
21	ตั้งงบประมาณสหทบค่า อาหารเสริม (นม)	เพื่อตั้งงบประมาณสหทบค่าอาหารเสริม นม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ถ่ายโอน) จำนวน 5 ศูนย์	34,501.60	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ถ่ายโอน) จำนวน 5 ศูนย์	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
22	ค่าอาหารเสริมนมเด็ก นักเรียน	เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารเสริมนม โรงเรียน (โรงเรียนสังกัด สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง	1,057,420	โรงเรียนสังกัด สหฐ. จำนวน 5 แห่ง	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
23	ตั้งงบประมาณสหทบค่า อาหารเสริม (นม)	เพื่อตั้งงบประมาณสหทบค่าอาหารเสริม นม โรงเรียน (โรงเรียนสังกัด สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง	92,146.60	โรงเรียนสังกัด สหฐ. จำนวน 5 แห่ง	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
24	เงินอุดหนุนสนับสนุน โครงการอาหารกลางวัน	เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน วันเด็กนักเรียน (โรงเรียนสังกัด สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง	1,510,600	โรงเรียนสังกัด สหฐ. จำนวน 5 แห่ง	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
25	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาป่า แขง	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างครูอัตราจ้างเพื่อ การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านนาป่าแขง จำนวน 1 อัตรา	50,000	โรงเรียนบ้านนาป่า แขง	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
26	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามัคคี	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างครูอัตราจ้างเพื่อ การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านสามัคคี จำนวน 1 อัตรา	50,000	โรงเรียนบ้าน สามัคคี	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
27	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคก พระวินัยดี	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างครูอัตราจ้างเพื่อ การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านโคกพระวินัยดี จำนวน 1 อัตรา	50,000	โรงเรียนบ้านโคก พระวินัยดี	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												
28	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสาม แยกขมภู	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างครูอัตราจ้างเพื่อ การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน บ้านสามแยกขมภู จำนวน 1 อัตรา	50,000	โรงเรียนบ้านโคก พระวินัยดี	สำนักปลัด/ กองการศึกษา												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ผลผลิต/งบประมาณ	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ	เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหรือไฟฟ้าสองส่ว่ง หมู่ที่ 1 บ้านนาป่าแขง	300,000	บ้านนาป่าแขง หมู่ที่ 1	กองช่าง												
9	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ	เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหรือไฟฟ้าสองส่ว่ง หมู่ที่ 3 บ้านโคกพระ	300,000	บ้านโคกพระ หมู่ที่ 3	กองช่าง												
10	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ	เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหรือไฟฟ้าสองส่ว่ง หมู่ที่ 8 บ้านค้าย่านาง	300,000	บ้านค้าย่านาง หมู่ที่ 8	กองช่าง												
11	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ	เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหรือไฟฟ้าสองส่ว่ง หมู่ที่ 10 บ้านโคกพระ	300,000	บ้านโคกพระ หมู่ที่ 10	กองช่าง												
12	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์,แอร์ ฯลฯ	100,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
13	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ,ปลั๊กไฟ,ปลั๊กไฟฟ้า,ปลั๊กสามตา	50,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
14	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ วัสดุ ก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ	30,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
15	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ	20,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
16	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - จัดซื้อเก้าอี้ ระดับ 3-4 จำนวน 2 ตัว - จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 2 หลัง	15,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
17	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง	15,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
18	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์ อเนกประสงค์	จัดซื้อรถยนต์อเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 11.54 แรงม้า ดีเซล 1 สูบ 4 จังหวะ	100,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
19	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบ ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ ครอบชุด โต๊ะ เก้าอี้	90,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	กองช่าง												
20	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น คอมพิวเตอร์,พัดลม,แอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	30,000	เทศบาลตำบลนาป่าแขง	สำนักปลัด												

