



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ  
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงาน  
ตามภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและระเบียบเกี่ยวกับ  
การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

| ลำดับที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                            | คะแนน<br>เต็ม | วิธีประเมิน                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑.๒ ความรู้ในงานการเจ้าหน้าที่                                                                                     | ๕๐            | โดยวิธี สอบข้อเขียน<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง |
| ๒        | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์<br>๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย<br>๒.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา<br>๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๕๐            | โดยวิธี สัมภาษณ์<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๓.๓๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง    |

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า  
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/(ข) ระเบียบ...

## (ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบฯ จะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

-๓-

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจัน สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแข



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ  
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....  
ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม  
ภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบ  
เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

| ลำดับที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                             | คะแนน<br>เต็ม | วิธีประเมิน                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑.๒ความรู้ในงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี                                                                         | ๕๐            | โดยวิธี สอบข้อเขียน<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ.ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง |
| ๒.       | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์<br>๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย<br>๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๕๐            | โดยวิธี สัมภาษณ์<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๓.๓๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ.ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง    |

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า  
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/(ข) ระเบียบ...

## (ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

-๓-

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ  
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

.....  
ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานตาม  
ภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบ  
เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ข) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

| ลำดับที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                             | คะแนน<br>เต็ม | วิธีประเมิน                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑.๔ ความรู้ในงานธุรการ                                                                                              | ๕๐            | โดยวิธี สอบข้อเขียน<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ.ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง |
| ๒.       | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์<br>๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย<br>๒.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๕๐            | โดยวิธี สัมภาษณ์<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๓.๓๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ.ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง    |

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า  
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

//(ข) ระเบียบ...

## (ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แผนท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

-๓-

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

(ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจัน สีสิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแซง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ  
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วย  
ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบ  
เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ค) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

| ลำดับที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                            | คะแนน<br>เต็ม | วิธีประเมิน                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑.๒ความรู้ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม                                                                        | ๕๐            | โดยวิธี สอบข้อเขียน<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง |
| ๒        | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>๒.๑. ประวัติการทำงาน และประสบการณ์<br>๒.๒ การแต่งกาย ความสุภาพ เรียบร้อย<br>๒.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา<br>๒.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๕๐            | โดยวิธี สัมภาษณ์<br>ในวันที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๔<br>เวลา ๑๓.๓๐ น.<br>เป็นต้นไป<br>ณ ห้องประชุมสภา<br>ทต.นาป่าแซง    |

สำหรับรายละเอียดที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้า  
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

/(ข) ระเบียบ...

-๒-

## (ข) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- การทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง

๑. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขง (ภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

#### (ค.) การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒. รอกการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ

๔. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายประจักษ์ สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง