



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาป่าแขง

ที่ ๗๒๕๐๒/-

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาป่าแขงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๐.๗๑
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๖๐	๙๙.๒๙
	รวม	๕๖๔	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗,๔๗๙,๕๒๐.๐๐	๕๐.๐๕
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๖๗,๑๒๑.๖๑	๔๙.๙๕
	รวม	๑๔,๙๔๖,๖๔๑.๖๑	๑๐๐

/จากตาราง...

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๗,๔๗๙,๕๒๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๕

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตาม ความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่ชัดเจนเพียงพอ

๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบอย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) (ระยะที่ ๕) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ กระทั่งเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมบัญชีกลาง และของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Zul

(นางบุษบง ลอยลม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

เห็นชอบตาม 6 ธันวาคม ๒๕๖๐

นางนภาพร เพชรพิมพ์

(นางนภาพร เพชรพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

สรุป

นายไพวรรณ ลุสมบัติ

(นายไพวรรณ ลุสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

อนุมัติ ตาม ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

นายประจักษ์ สีสิม

(นายประจักษ์ สีสิม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ [เทศบาลตำบลนาป่าแซง]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	4	7,479,520.00
วิธีคัดเลือก	0	0
วิธีเฉพาะเจาะจง	560	7,467,121.61
วิธีประกวดแบบ	0	0.00
อื่น ๆ		
รวม	564	14,946,641.61

ปัญหา/อุปสรรค

- ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง
- ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) (ระยะที่ ๕) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ กระทั่งเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมบัญชีกลาง และของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหามิอาจอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้อง ตามกฎกระทรวงต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

