



ที่ อจ ๐๐๒๓.๕/ว ๐๕๔

สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า  
รับเลขที่ ๒๔๖  
วันที่ ๑ มี.พ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๔๐  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งาน  
ฝ่ายอำนวยการ งาน  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอปทุมราชวงศา  
ถนนอรุณประเสริฐ อจ ๓๗๑๑๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอข้อบัญญัติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปทุมราชวงศา ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญว่า สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอข้อบัญญัติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เดนส์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปทุมราชวงศา พิจารณาแล้วว่า ปัจจุบันกฎหมายระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเลือกตั้งมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ประกอบกับโครงการดังกล่าวบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักบริหารคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์

/จึงขอให้....

จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.amnatcharoenlocal.go.th](http://www.amnatcharoenlocal.go.th)  
หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรรณีภา มณีเนตร)

ท้องถิ่นอำเภอบุพราวงศา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๔๕๔๖ - ๕๓๐๐

งานส่งเสริม/ชมพูนุท

..... พรรณีภา ท้องถิ่นอำเภอ



ที่ อจ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ  
ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๘๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อำเภอเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

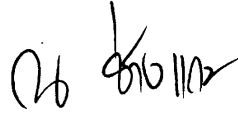
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ พิจารณาแล้วปัจจุบันกฎหมายระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเลือกตั้งมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ประกอบกับโครงการดังกล่าวบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

/พิจารณา...

พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.amnatcharoenlocal.go.th](http://www.amnatcharoenlocal.go.th) สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพื่อทราบและดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิตยา ช่างแกะ)  
ท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๐๓๒

ผู้ประสานงาน : สุภาภรณ์ โทร ๐๘๙ ๙๔๙๑๘๘๙๒



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๓๕๐

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าว ขึ้นมา ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ ...

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอ  
ความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณา  
ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ.



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑  
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



## โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีความรู้ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป และการเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ และระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดบริการสาธารณะ ในเขตพื้นที่ของตนเอง เพื่อให้การบริหารงานในการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่น และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

### ๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๒.๒ เพื่อให้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการดำเนินการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๕.ระยะ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์

อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๑๙-๐๐๐ หรือ ๐๘๖-๒๒๗-๘๒๓๔ คุณดา)

#### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

#### ๗. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๘.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



โทรศัพท์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๔๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖  
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

#### **๑๐. การประเมินผล**

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### **๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก **สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



# กำหนดการฝึกอบรม

## หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

\*\*\*\*\*

### วันพฤหัสบดี ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

### วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น

รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....

หัวข้อที่ 1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➤ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

- มาตรา 65 การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งที่มาของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 เงินงบประมาณประกอบด้วยรายรับอะไรบ้าง

1.2 เงินนอกงบประมาณมีอะไรบ้างและจะจ่ายอย่างไร

1.3 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- เงินอุดหนุนกรณีใดที่ต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

1.4 การจัดทำงบประมาณรายรับและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

1.5 การพิจารณาประมาณการจ่ายของสภาท้องถิ่น

➤ โครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการที่ไม่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

➤ การโอนเงินงบประมาณ

- การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ และการโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายในงบลงทุน กรณีใดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภาท้องถิ่น

/การแก้ไข...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ  
จังหวัดร้อยเอ็ด



Auto QR Code

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้กั้นนี้ผู้กั้นไว้แล้ว กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง.....

- การกั้นผู้กั้นมากกว่า 1 ปีงบประมาณ
  - ความหมายของการกั้นผู้กั้นมากกว่า 1 ปีงบประมาณ
  - เงื่อนไขของการกั้นผู้กั้นมากกว่า 1 ปีงบประมาณ
  - ประเภทโครงการที่สามารถกั้นผู้กั้นมากกว่า 1 ปี งบประมาณ
  - การกั้นผู้กั้นตามมติ ครม.
  - อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น
- การเสนองบประมาณต่อสภา
  - ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อสภาท้องถิ่น
  - เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง.....

หัวข้อที่ 2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบการใช้จ่ายเงินในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - การใช้ทุนสำรองเงินสะสมกรณีได้อำนาจของสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
  - การคำนวณทุนสำรองเงินสะสมในอำนาจสภาท้องถิ่น
  - กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม

/การกั้นเงิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



➤ การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้กรณีใดเป็นผู้มีอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น

- การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพิจารณาขอยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารว่าง**

**รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง.....**

**หัวข้อที่ 3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561**

➤ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคต่างๆ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

➤ การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น

➤ **กรณีโรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา – 2019) และโรคระบาดสัตว์ (โรคลัมปี สกิน)**

- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563**

- ด้านดำรงชีพ
- ด้านพืชไร่
- ด้านปศุสัตว์

**หัวข้อที่ 4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561**

/คำนิยาม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- คำนินยาม นักเรียนนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

**หัวข้อที่ 5 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

- ผู้มีอำนาจอนุมัติการไปราชการ
- การใช้รถราชการและรถยนต์ส่วนตัวไปราชการ
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเช่าที่พัก/ค่าพาหนะ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**หัวข้อที่ 6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557**

- ประเภทของสกรฝึกอบรม
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร/ค่าเช่าที่พัก/ค่าพาหนะ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายจ่ายเงินสะสม การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ฯลฯ

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางวิภา ฐุสรานนท์  
อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

วันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

รับฟังการบรรยาย เรื่อง.....

**หัวข้อที่ 1 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

**หัวข้อที่ 2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

/บทบาท...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



- บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การปรับแผน/แก้ไข/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

#### **พักรับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

#### **รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง.....**

#### **หัวข้อที่ 3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

- หลักการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- การจัดระเบียบวาระการประชุมตามกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ/การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และวิธีการลงมติ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบาลงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

#### **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

#### **รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง.....**

- กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น 3 วาระ ได้แก่
- วาระที่ 1 รับหลักการ
- วาระที่ 2 การแปรญัตติ
- วาระที่ 3 การลงมติ

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

#### **พักรับประทานอาหารว่าง**

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.

#### **รับฟังการบรรยาย (ต่อ) เรื่อง.....**

- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีวิธีอย่างไร

/เหตุการณ์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ  
ที่ ๐๙๐๕๓๙๕



www.QR-Code.com

- เหตุการณ์ยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งกรณี  
อย่างไร
- กระทั่ง/การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกท้องถิ่น

**ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

**บรรยายโดย**

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน

จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ  
โทร ๐๖-๒๖๖๑๕๕๕



Scan QR Code



# ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น

การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการ

อบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

## กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวัร์ติ  เจ  มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวัร์ติ  เจ  มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวัร์ติ  เจ  มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวัร์ติ  เจ  มุสลิม ไส้เสื่อ.....

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวัร์ติ  เจ  มุสลิม ไส้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ศาลง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155

QR Code



Auto QR Code

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
**ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม**

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรณกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

**สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่**

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



สแกน QR-Code

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

.....

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



# 3,900.-

## ค่าลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

### โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การออกปราชญ์ทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”



ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน  
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด  
(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๑๙-๐๐๐ หรือ ๐๘๖-๒๒๗-๘๒๓๔ คุณดา)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ



#### วันแรกของการอบรม

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง... **HOT สุดๆ** **HOT สุดๆ**

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ▶ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ▶ โครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ การโอนเงินงบประมาณ
- ▶ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กินเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้ก่อนหน้าผู้กินไว้แล้ว กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่น
- ▶ การก่อหนี้ผูกพันมากกว่า 1 ปีงบประมาณ
- ▶ การเสนองบประมาณต่อสภา

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ▶ อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบการใช้จ่ายเงินในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ▶ การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีกรณีใดเป็นผู้มีอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561

- ▶ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- ▶ กรณีโรคระบาดในมนุษย์ (ไวรัสโคโรนา - 2019) และโรคระบาดสัตว์ (โรคสัวปี สกิน)
- ▶ หลักเกณฑ์การพิจารณาการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 - ด้านบุคคล

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ▶ ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายจ่ายเงินสะสม การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ฯลฯ

บรรยายโดย **นางวิภา ฐุสรานนท์**  
อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

#### วันสองของการอบรม

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง... **HOT สุดๆ** **HOT สุดๆ**

หัวข้อที่ ๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรยายโดย **นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิภักย์**  
ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน  
จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

# สิ่งของที่...!!

## ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



สแกน QR-Code



090-539-4155, 090-944-9956



ไอดีไลน์ 0905394155