

สำนักงานเทพบ เลต่ำบลนาป่าแข
 รับเลขที่ 206
 วันที่ ๑ มิ.ค ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๑๕.๕๕
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งาน.....
 ฝ่ายอำนวยการ งาน.....

ที่ อว 7015/ 1384.4

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

27 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นฯ หลักสูตร “เจาะลึก เรียนลัด ถอดรหัส การประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ที่ถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่มาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาความเข้าใจการบริหารงานกิจการสภา การประชุมสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่ก่อนเรียกประชุมสภา การบันทึกการประชุมสภาที่ถูกต้อง การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ที่ถูกต้องในขั้นตอนการปฏิบัติ และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของ ระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการใหม่ๆที่เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์ อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งได้จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯดังกล่าวขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และจัดอบรม ดังนี้

รุ่นที่ 5 วันที่ 19-21 มกราคม 2565 ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์

รุ่นที่ 6 วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมดักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

รุ่นที่ 7 วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมพลอยพลาซ่า อ.เมือง จ.มุกดาหาร

รุ่นที่ 8 วันที่ 25 - 27 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นฯ หลักสูตรดังกล่าว โดยเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมเชิงวิชาการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์)

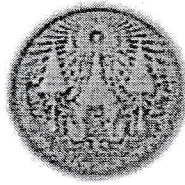
อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หัวหน้าโครงการ

428936

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ : 02329 8212-3 กด 18 โทรสาร : 0 2329 8212-3 กด 1



โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นฯ หลักสูตร

“เจาะลึก เรียนลัด ถอดรหัส การประชุมสภาท้องถิ่น การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ที่ถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่) และมีการเลือกตั้งท้องถิ่นไปแล้วนั้น ฉะนั้นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ต้องมีการสร้างความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรี และการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมายฯ และปัจจุบันได้มีการแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องเข้าอบรม เรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ และแนวทางหนังสือสั่งการใหม่ ๆ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ได้เรียนรู้แนวทางข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ของท้องถิ่น รวมทั้งกลยุทธ์การบริหารงานกิจการสภา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทาง มีความพร้อม ให้ความเข้าใจใน ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ และเพื่อเพิ่มทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกร้องเรียน หรือถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัยและอาญา

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มี ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในการบริหารงานท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ การปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยาย ตอบข้อซักถาม เพิ่มพูนทักษะ ให้ความรู้ ความเข้าใจ บทบาทอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

2. รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียมการประชุมสภา การนับวัน เวลา การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ การจดบันทึกรายงานการประชุม การลดข้อบกพร่อง และการแก้ไขข้อผิดพลาด

2.2 ดำเนินการอบรมแบบ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ โดยตรง ในระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ แนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ ในการประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ. การจัดตั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นฯ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ “แบบเจาะลึกกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม

3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ประธาน/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

2) ปลัด/รองปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย /เลขานุการสภา

3) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ ฯลฯ ดังนี้

รุ่นที่ 5 วันที่ 19-21 มกราคม 2565 ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์

รุ่นที่ 6 วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมดกสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

รุ่นที่ 7 วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อ.เมือง จ.มุกดาหาร

รุ่นที่ 8 วันที่ 25 - 27 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร เจาะลึก เรียนลัด ถอดรหัส การประชุมสภาท้องถิ่นฯ การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ที่ถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินสะสม มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร และความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากเกินกว่าร้อยละ 80

5. วิธีดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา ที่บรรยาย โดยวิทยากร อาจารย์ นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ / อาจารย์ สุชวสา ศรีสุเทพ และคณะวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.2 ผู้เข้ารับการอบรมรู้ เทคนิค แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง

6.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการ ขั้นตอน การประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

ตรงตามเจตนารมณ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

7. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถจัดจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเช่าและอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

7.2 ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 การชำระค่าลงทะเบียน -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์) เลขที่บัญชี 088-267-4520 สาขา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เช่น ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /หน่วยงาน /เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจง และกรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ล่วงหน้า สามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

กรุณาการชำระค่าลงทะเบียน และส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ/วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/ชำระค่าลงทะเบียน ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 824 6564 /092 632 4546 / Id Line : 0928246564

8. กำหนดการอบรม

วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00 -16.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ
- ชี้แจงหลักสูตร

วันที่สองของการอบรม

เวลา 08.00 – 09.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 17.00 น. บรรยาย เจาะลึก เรียนลัด ถอดรหัส การประชุมสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้องและปลอดภัย และการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

- บทบาท หน้าที่ ในการบริหารงานท้องถิ่น ของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น
- เรียนลัด ถอดรหัส การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ (ฉบับใหม่)
- กระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ก่อนการประชุมสภาท้องถิ่นฯ
- แนวทาง การยื่นญัตติ การยื่นกระทู้ การนับระยะเวลา ที่ถูกต้อง
- ระเบียบวาระ ลำดับเรื่องที่จะพิจารณาดำเนินการก่อนหลัง อย่างไร
- กระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ขณะการประชุมสภาท้องถิ่นฯ
- แนวทาง การเสนอโครงการ การพิจารณาและการอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบโครงการ
- เทคนิค แนวทาง การบันทึกการประชุมสภาท้องถิ่นฯ
- การนับ วันเวลา ที่ขาดการประชุมสภา ที่ทำให้ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิกสภา
- สิทธิ สวัสดิการ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (มีอะไรบ้าง)
- การแก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่
- เทคนิค แนวทาง การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

วันที่สามของการอบรม

เวลา 08.00 – 09.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยาย บรรยาย การบริหารงบประมาณและการแก้ไขข้อบกพร่อง รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น

- การโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณที่เบ็ดตัดปี หรือขยายเวลา
- การกักหนี้ผูกพัน ระยะเวลา จำนวนเงินที่สามารถกักหนี้ผูกพันได้ (โครงการนี้มีคำตอบ)
- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ
- การตั้งงบประมาณ กรณีภัยพิบัติทั่วไป และกรณีภัยพิบัติฉุกเฉิน
- แนวทาง การตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเข้ารับการฝึกอบรม
- การเดินทางไปราชการของผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น และการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เทคนิคการเขียนโครงการตามหลักวิชาการ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดค่าใช้จ่ายความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับ การรายงานผลการดำเนินการฯ กระบวนการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการ
- ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีไฟไหม้หลังเดียว
- รถรับส่งผู้ป่วยกรณีพบแพทย์ปกติ
- โรคระบาด และคุณภาพชีวิต (การจัดทำโครงการกรณีฟื้นฟู/เยียวยา)
- สาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 2563
- การเบิกจ่ายกรณีดำเนินการไปก่อนการขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ
- คำตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.
- กรณีศึกษาการเรียกเงินคืน ของหน่วยตรวจสอบ
- ข้อผิดพลาดการจัดทำโครงการที่นำไปสู่การถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัย และอาญา
- แนวทาง ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เสวนา อุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไข ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ - กำหนดการอบรมฯ/วิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน (เฉพาะวันที่ 2 และ 3 ของการอบรม) การชำระค่าลงทะเบียน -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์) เลขที่บัญชี 088-267-4520 สาขา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สอบถามเพิ่มเติม

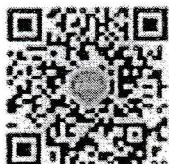
คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 632 4546 /092 824 6564

Id Line : 0928246564

คุณทับทิม หมายเลขโทรศัพท์ : 098 896 5646

ส่งใบสมัคร/ส่งหลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน

Scan QR Code





แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ หลักสูตร
 “เจาะลึก เรียนลัด ถอดรหัส การประชุมสภาท้องถิ่นฯ การเสนอญัตติ การยื่นกระทู้ ที่ถูกต้อง
 การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น”

โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- รุ่นที่ 5 วันที่ 19 - 21 มกราคม 2565 ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
 รุ่นที่ 6 วันที่ 4 - 6 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
 รุ่นที่ 7 วันที่ 15 - 17 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมพลอยพาสเซอ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
 รุ่นที่ 8 วันที่ 25 - 27 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์มาร์ทเท่น รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
 วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และ
 กฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้” (แบบตอบรับสามารถถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| 1 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 2 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 3 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 4 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 5 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 6 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 7 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 8 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 9 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ -3,900-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม คน
 รวมเป็นเงิน บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงิน “บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 เลขบัญชี 088 267 452 0 ชื่อบัญชี นายอัคพงษ์ สุขมาตย์”

ชำระเป็น “เงินสด” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามเพิ่มเติม คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 824 6564 / 092 632 4546 / 088 945 9364

Id Line : 0928246564



ส่งใบสมัคร/ส่งหลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน Scan QR Code

***** ฟรี แก้วเก็บอุณหภูมิ *****