

เทศบาลตำบลนาป่าแซง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.65	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	1. ผลจากประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลนาป่าแซงมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติไว้ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ขึ้นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเน้นมีการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเท่าเทียมกัน อัตราค่าบริการในงานต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	99.65	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ในคู่มือ
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	2. ผลจากประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลนาป่าแซงมีมาตรฐานและนโยบายในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน มีการกำกับให้พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ แต่ยังคงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการลงประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.แต่ละกองงาน ให้ปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นการอำนวยความสะดวก การให้บริการที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยต้องระบุขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอน	ทุกกองงาน	มกราคม - มีนาคม 2567
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	1.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานและการบริการให้เน้นการปฏิบัติงาน โดยเท่าเทียมกันแก่ทุกท่านที่มาใช้บริการ	1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นการอำนวยความสะดวก การให้บริการที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและเท่าเทียมกัน	ทุกกองงาน	มกราคม - มีนาคม 2567
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรีขกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้	1.มีการประกาศมาตรการในการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ หากงานใดที่มีค่าธรรมเนียม ต้องระบุให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เข้าใจถูกต้องตรงกัน	ทุกกองงาน	มกราคม - มีนาคม 2567

เทศบาลตำบลนาป่าแซง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีการเตรียมพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการรายงาน ตามขั้นตอน เพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำรายงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานได้ทันทั่วทั้ง	งานแผนฯและงบประมาณ	มกราคม - มีนาคม 2567
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีการเตรียมพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการรายงาน ตามขั้นตอน เพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำรายงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานได้ทันทั่วทั้ง	งานแผนฯและงบประมาณ	มกราคม - มีนาคม 2567
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. แต่ละกองงาน ให้ปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้นการอำนวยความสะดวก การให้บริการที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยต้องระบุขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอน	ทุกกองงาน	มกราคม - มีนาคม 2567

เทศบาลตำบลนาป่าแซง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1.กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และสร้างจิตสำนึกในการทำงาน เป็นข้าราชการ พนักงนที่ด่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม ในการให้บริการประชาชน	1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเน้น โดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และงานประชาสัมพันธ์ต้องลงในเว็บไซต์ ของเทศบาลตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงเว็บไซต์	งานประชาสัมพันธ์	มกราคม - มีนาคม 2567