



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาป่าแซง

ที่ อจ ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

ตามที่ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ติดตามประเมินผลมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วน OIT ข้อ ๐๒๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาป่าแซง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ สังฆวัตร)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววนิดา จำปาทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตาชญ์ โสมรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย คำโกน)

ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ข้อพิจารณา/สั่งการของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายวัชร มาประสม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดความเสียหายในการเกิดการทุจริต ตลอดจนยกระดับการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในมิติต่างๆ อาทิ กระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการบริหารงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางแสดงรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	พบว่าบางขั้นตอนยังขาดความชัดเจนและอาจเกิดความล่าช้า ส่งผลต่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	การทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติงานและความล่าช้า	กระบวนการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้า
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การให้บริการบางส่วนยังต้องติดต่อด้วยตนเอง ทำให้มาสะดวกและใช้เวลา	พัฒนาระบบ E-Service เพิ่มช่องทางออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงบริการ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	มีการพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางบริการออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดการใช้ดุลพินิจ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	เพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และปรับปรุงแบบข้อมูลให้อ่านง่าย	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	มีการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น ส่งเสริมความโปร่งใสและการรับรู้ข้อมูลภาครัฐ
๓.๑ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐	พบว่าข้อมูลบางรายการยังไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ ITA	ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลตาม ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕ และ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ บนเว็บไซต์ และติดตามการอัปเดต	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด	การเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องเกณฑ์ ITA

มาตรการ	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มีความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ตรวจสอบ และกำกับติดตามการใช้	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง	การใช้ทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ ลดความเสี่ยงการนำไปใช้ในทางมิชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นกระบวนการงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต	ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ เปิดเผยแพร่ข้อมูล และตรวจสอบทุกขั้นตอน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเปิดเผยข้อมูล	การใช้งบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดข้อร้องเรียน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจอาจเกิดความไม่เป็นธรรม หากขาดการควบคุม	กำหนดหลักเกณฑ์ ตรวจสอบ และติดตามการใช้อำนาจให้เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านบุคคลอย่างต่อเนื่อง	การใช้อำนาจมีความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๗. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงาน	ยังต้องพัฒนาใกล้เคียงกับประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น	จัดช่องทางร้องเรียน กำหนด มาตรการ และ ติ ด ต าม ผล ก าร ดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมีการติดตามผลการดำเนินงาน	ลดข้อร้องเรียนด้านทุจริต และ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน