

## แนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ชื่องาน : การตรวจสอบหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำขอของหน่วยงานอื่น

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา*
๑. รับคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของลูกหนี้	๓๐ นาที
๒. ทำบันทึกเสนอความเห็นถึงหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบการเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยทำหนังสือภายใน แจ็งกองพัสดุ และทรัพย์สิน ๒.๒ ตรวจสอบการมีหลักทรัพย์หรือสิทธิใด ๆ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบ โดยแจ็ง กองคลัง	๑ วัน
๓. กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองคลัง แจ็งผลการ ตรวจสอบ	๗ วัน
๔. รายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ของลูกหนี้ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง และทำหนังสือ ภายนอกแจ็งผลการตรวจสอบให้ หน่วยงานอื่น ทราบ	๑ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒
๖๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒