



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่าแขวง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ้างถึง มติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เทศบาลตำบลนาป่าแขวงมีหน้าที่จัดทำแผนจัดหาพัสดุ เพื่อให้ประชาชน
ทั่วไปได้รับทราบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ บัดนี้เทศบาลตำบลนาป่าแขวงได้
จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และ
โปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ เทศบาลตำบลนาป่าแขวง จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

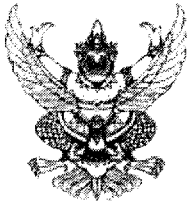
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจักษ์ สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขวง

ร่าง/พิมพ์.....
ท่าน.....วันที่.....
หน.กองคลัง/กองช่าง/สำนักปลัด.....วันที่.....
ปลัดเทศบาล.....วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาป่าแซง

ที่ อจ ๗๒๕๐๒/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาป่าแซงได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดทำประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อความถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เห็นควรดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบในการดำเนินการโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภักษร มีศรี)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

เจ้าหน้าที่
เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(นางนภาพร เพชรพิมพ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ลุ่มบัต)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป

(นายประจิม สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลนาป่าแสง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน						
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๔๑๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ / ๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่							
		ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบจ่ายอื่นๆ							
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ							
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๒,๔๐๕	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ซัมเมอร์ส ขนาด๑.๕ แรง พร้อมกล่องสตาร์ท		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ซัมเมอร์ส ขนาด ๑ แรง พร้อมกล่องสตาร์ท		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์		๔,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	งบลงทุน/ค่าที่ดิน	๑. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
									ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำ ย่านาง หมู่ ๘		๑๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคก เจริญ หมู่ ๙		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน โคกพระ หมู่ ๓		๒๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยาง เครือพัฒนา หมู่ ๗		๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน วินยดี หมู่ ๔		๓๗๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างรั้วหน้าเทศบาลตำบลนา ป่าแซง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	๒๔๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลนาป่าแซง		๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังโดย ลงดินลูกรังผิวจราจรเป็นจุดพร้อมเกรต เรียบ บ้านโคกพระ หมู่ ๑๐		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังโดย ลงดินลูกรังผิวจราจรพร้อมเกรตเรียบบ้าน นาถาวร หมู่ ๕		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

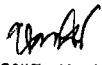
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
ของ กองช่าง เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผต.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังโดย ลงดินลูกรังผิวจราจรพร้อมเกรตเรียบ บ้าน สามแยกชมพู หมู่ที่ ๖		๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น


 นายไพรรณ ลุสมบัติ
 ผู้อำนวยการกองช่าง


 (นางสาวศุภักษร มีศรี)
 จพง.การเงินและบัญชี รก.จนท.พัสดุ


 (นางนภาพร เพชรพิมพ์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


 นายไพรรณ ลุสมบัติ
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง


 นายประจัน สีสิม
 นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาสัมพันธ์		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ							
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง		๔๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก		๔,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ซื้อปริ้นเตอร์ (printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(นางสาวศุภักษร มีศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รก.แทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางนภาพร เพชรพิมพ์)
หัวหน้าพัสดุ

(นายไพพรรณ ลุสมันต์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.แทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

(นายประจิม สิทธิม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานทั่วไป							
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	งานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๑๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ /๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป							
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น		
	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๒	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเก้าอี้เบาะนวม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๑,๒๕๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก		๖,๒๕๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเต็นท์พร้อมผ้าใบคลุม		๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค								
๑๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าไฟฟ้า		๘๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น		
๒๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น		
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๒๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าเดินทางไปราชการ ของอปพร.		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ - สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการภาคีเครือข่ายป้องกันภัยของอปทในเขตอำเภอปทุมราช		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนหรือจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๕		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
๒๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๙๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ							
๒๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการการศึกษาเพื่อต้านยาเสพติดแก่เด็กนักเรียน (D.A.R.E)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในชุมชน		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเข้าค่ายเยาวชนตำบลนาป่าแซง		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

แบบ ผ.พ.๓

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาความรู้ภูมิปัญญา และศักยภาพของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่บูรณา การร่วมกับอำเภอ/จังหวัด		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการประชาคมแผนพัฒนา		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้าน		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมผู้สูงอายุ		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชนตำบลนาป่าแซง		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ให้แก่สตรีในตำบล		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชนเยาวชนและผู้สูงอายุใน เขตเทศบาลตำบลนาป่าแซง		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้จ่าย	๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๓๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการแปรรูปสินค้าการเกษตรเพื่อ เพิ่มมูลค่า	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ เรียนรู้ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนการปลูกพืชปุ๋ย สดปรับบำรุงดิน		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ		๑๐,๐๐๐					
๔๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ							
๔๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๔๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการจัดหาพันธุ์กล้าไม้	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ สำนักงานเทศบาล		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ		๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอนุรักษ์ป่าไม้ในชุมชน		๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.)		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(นางพิมพ์พระวี ปัญญาภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

(นางสาวศุภกษร มีศรี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รก.แทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางนภาพร เพชรพิมพ์)

หัวหน้าพัสดุ

(นายไพโรจน์ ลุสมันต์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.แทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

(นายประจันต์ สีสิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาป่าแซง

แบบ ผด.๑

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	งบดำเนินงานค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา						
๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ		๕๑๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ							
๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน		๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว		๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง		๕๐,๐๐๐					
๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๐,๐๐๐					
๑๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.ก.ย ๖๔ ตค.๖๕	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน
๑๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการประชุมและปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็ก	๑๐,๐๐๐		-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนา EQ , IQ เด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐		-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาป่าแซง

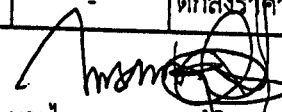
แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา		๑,๑๗๙,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้ ให้กับเด็ก		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๖๐	โครงการพัฒนา EQ , IQ เด็กปฐมวัย		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ม.ค.-๕๙	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็ก		๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา						
๑๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	อาหารเสริม (นม)		๑,๓๕๒,๐๐๐	-	-	กรณีพิเศษ	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑๙	ก.ย. ๖๔ - ต.ค. ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น


(นางสาวอันจรินทร์ ลาหาญ)


(นางสาวศุภักษร มีศรี)


นางนภาพร เพชรพิมพ์
หัวหน้าพัสดุ


นายไพวรรณ ลูสมบัติ
ผู้อำนวยการกองช่าง รก.แทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง


นายประจิม สิติม
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รก.แทน
เจ้าพนักงานพัสดุ