



คู่มือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

[Integrity and Transparency Assessment : ITA]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำแซง
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักปลัดฯ

โทร. ๐๔๕-๙๘๙๖๗๐
โทรสาร. ๐๔๕-๕๒๕๘๓๒
www.napasang.go.th

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การประเมิน ITA ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนงานระดับประเทศในหลายระดับ โดยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินดังกล่าว มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่างๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลนาป่าแซง จึงได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานในการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

งานบริหารทั่วไป

สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒
บทที่ ๓ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔
บทที่ ๔ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๙
บทที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณะชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือร่วมแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ทั้ง ๒ ประการ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วยเครื่องมือจำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

๒.๒ ผู้ประเมินจัดเก็บเอง

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT (๑), EIT(๒), และ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT (๑), EIT(๒), และ OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT (๑), EIT(๒), และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนน น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอำนาจเจริญ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๙.๑๔ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผลคะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๐	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๔	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๓๒	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

๒. ผลคะแนนรายเครื่องมือ ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัด IIT	๙๙.๙๐	
๒	แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)	๙๗.๓๑	
๓	แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)	๘๖.๖๘	
๔	แบบวัด OIT	๙๑.๒๕	

๓. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ภาพรวมของ เทศบาลตำบลนาป่าแซง โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง (คะแนน)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	๐	คงที่
การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๖	๑๐๐	+ ๐.๘๔	เพิ่มขึ้น
การใช้อำนาจ	๙๗.๘๓	๑๐๐	+ ๒.๑๗	เพิ่มขึ้น
การใช้ทรัพย์สิน	๑๐๐	๙๙.๕๐	- ๐.๕๐	ลดลง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๔	๑๐๐	+ ๒.๑๗	เพิ่มขึ้น
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๓	๙๔.๓๔	+ ๗.๔๑	เพิ่มขึ้น
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๖๙	๙๔.๓๔	+ ๑๑.๖๕	เพิ่มขึ้น
การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๓๑	๘๗.๓๒	+ ๕.๐๑	เพิ่มขึ้น
การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๘๒.๕๐	+ ๑๔.๖๔	เพิ่มขึ้น
การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	๑๐๐	+ ๕๖.๒๕	เพิ่มขึ้น

จากผลการเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๐.๙๐ คะแนน ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่า คุณภาพการ บริหารประชาชน ตลอดจนการดำเนินการของเทศบาลตำบลนาป่าแซง มีการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ในระดับดี แต่อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลนาป่าแซงจะต้องมีการบริหารงานเพื่อรักษา ระดับการให้บริการและการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใสไว้ให้คงอยู่ในขณะเดียวกันจะต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

บทที่ ๓

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอบุพราขวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอบุพราขวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๔.๐๗ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาป่าแซง จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็น ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมในขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนตลอดจนการเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ ควรมีการรักษา มาตรฐานการให้บริการนี้ไว้
๒	๒๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาเท่าที่ควร อาจเกิดจากประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรืออาจเกิดจากการ ปฏิบัติงานในงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการหลายคนซึ่งอาจเกิดจากการปฏิบัติแตกต่างกันควรให้มีการปรับปรุง การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓	๓๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป และควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงาน และควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปตลอดจนปรับปรุงคู่มือให้มีความน่าสนใจและผู้ที่ศึกษาได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาป่าแข่งเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนภายใต้นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๒๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาป่าแข่ง ยังไม่เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและประชาชนมากเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาป่าแข่ง เห็นควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มากขึ้นกว่าเดิมและมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดย ผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคม
๓	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	เทศบาลต้องมีการปรับปรุง เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ เกี่ยวการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อความโปร่งใสการดำเนินงานของเทศบาล

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร อาจเกิดจาก การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของ เทศบาลตำบล นาป่าแซง เน้นไปที่การประชาสัมพันธ์ ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ซึ่งอาจทำให้บุคคลบางกลุ่ม เช่น ชาวบ้านที่ยังมีข้อจำกัดเรื่อง การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ยังไม่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร บางเรื่องได้ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาป่าแซง ควรมีการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้เข้ากับบริบทของ พื้นที่มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้ากับการเข้าถึง ของประชาชนในทุกกลุ่ม วัย ด้วย
๒	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ ดี ยิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ให้ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของ ประชาชนในเรื่องการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้วย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซงเห็นว่าขั้นตอนการขอยืม ยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานความสะดวก เทศบาลตำบลนาป่าแซง มีการประกาศขั้นตอนการยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจนและมีการแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง
๒	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบและให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์กร เจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการวิธีงบประมาณ เทศบาลตำบลนาป่าแซง ควรรักษามาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ที่มีการส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกองให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตามความเหมาะสมกับตำแหน่งของตนเอง
๒	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลนาป่าแซง และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง เห็นว่าตนได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีขั้นตอน และวิธีการอย่างไร เทศบาลตำบลนาป่าแซง ควรรักษามาตรานี้ไว้และพัฒนาทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๒	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานพร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ได้มีการเพิ่มพูนความรู้ของตนเองเพื่อพัฒนางานในการให้บริการ ประชาชน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแขง ควรปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุด
๒	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๐	มีประชาชนผู้รับบริการบางราย มีความเห็นว่า เทศบาลตำบลนาป่าแขง ยังไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสเท่าที่ควร อาจเกิดจาก เทศบาลตำบลนาป่าแขง ยังขาดการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตาม ประเมินผลโครงการ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการส่งเสริมให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาป่าแขง
๓	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานพร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ได้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวนี้ด้วย

บทที่ ๔

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

1. ภาพรวม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๔.๐๗ คะแนน และมีผลคะแนนรายเครื่องมือ ที่คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปทุกเครื่องมือ ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๐๗ คะแนน

๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลนาป่าแซง ควรรักษามาตรฐานไว้

๓. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเทศบาลตำบลนาป่าแซงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ดังกล่าว และได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ จำนวน ๗ ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด/ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒.สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชนโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง มอบหมายสำนักปลัดจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อม	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๒.การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง 2. มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ทราบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน พร้อมสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารต้องถึงทราบ 3. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารต้องถึงทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผล ได้แก่ - กิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผน - การแต่งตั้งผู้แทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่าย และเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเป็นสำคัญ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกกอง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๔. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	1. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 2. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้รับทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนรายละเอียดของการประเมินฯให้ทุกกองได้รับทราบ 3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง	สำนักปลัด/กองคลัง	1. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ในการเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 3. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ 4. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัดเทศบาล	1. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	1. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา 2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ 3. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล นาป่าแซง	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ 3. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 4. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ . แก้ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผล การประเมิน ITA โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็น ประธาน 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมินและมอบหมายภารกิจให้แต่ละกอง 3. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมิน 4. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุม ครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การ จัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ . ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน 3. มอบหมายสำนักปลัด จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 4. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและ ดำเนินการตามมาตรการฯ 5. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

บทที่ ๕

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาป่าแซง อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๔.๐๗ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลนาป่าแซง ยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ในส่วนของข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาป่าแซง มีจำนวนบุคลากร ที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบขององค์กรมีจำนวนมาก แต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าในบางภารกิจ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

เทศบาลตำบลนาป่าแซง เป็นเทศบาลที่มีงบประมาณจำกัด งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณที่จัดเก็บเองมีจำนวนที่น้อยมาก เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ไม่ใช่แหล่งอุตสาหกรรม ไม่มีการประกอบกิจการที่สามารถจัดเก็บรายได้มาเป็นของท้องถิ่นได้ ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องรองบประมาณในการดำเนินการก่อน บางครั้งทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้วางเอาไว้ และบางครั้งการใช้จ่ายงบประมาณก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนที่น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทำให้งบประมาณในการดำเนินการบางภารกิจ เช่น การพัฒนาบุคลากรมีจำนวนที่น้อย เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดในเรื่องบริบทของพื้นที่

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวบ้านที่เป็นเกษตรกร ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ ทำให้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลบางครั้ง ดำเนินการได้ยากและใช้เวลานานมากในการดำเนินการ ประกอบกับประชาชนมีความกลัวว่า การตอบข้อคำถามโดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือจะเป็นการถูกโจรกรรมข้อมูลจากการตอบคำถามทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านบริบทของพื้นที่