



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาป่าแซง

ที่ อจ ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต เช่น ความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

## ๒.ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆดังนี้

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๒ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบัน กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ซึ่งผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๕๔.๗๕ อยู่ในระดับ E

## ๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๒.๔.๑ การให้ความรู้ในแบบต่างๆ ดังนี้

-การจัดทำและประกาศใช้ มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต่างๆ เช่นการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

-การจัดการความรู้ (Knowledge management:Km) มีการถ่ายทอด มาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลนาป่าแฉง

๒.๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลตำบลนาป่าแฉง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดังนี้

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้างใน การจัดโครงการ/ กิจกรรม	ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเอง คุยได้ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคล ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงาน เจ้าหน้าที่	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สินของ ราชการมาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุน ต่างๆฝากมาชำระให้กับการเงิน แต่กลับ นำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	-ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ กองทุนต่างๆ มาชำระเงิน ด้วยตนเองและรับใบเสร็จ ทุกครั้ง
การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	การใช้ทรัพยากรมากเกินไปจนความจำเป็นใน แต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินไปจนความ จำเป็น	๔	๔	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง

## ๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลนาป่าแซง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัดต่อการดำเนินการทุจริตทุก รูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี๒๕๖๔ดังนี้

๒.๕.๑ ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕.๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๒.๕.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๒.๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้เทศบาลตำบลนาป่าแซง ดำเนินการตามแนวข้อ ๒.๔  
ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ทวีพันธ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง.....

(ลงชื่อ)

(นายไพวรรณ ลุสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง.....

ลงชื่อ

(นายประจิม สิทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

**แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ที่	กิจกรรม/ โครงการ	ประเด็น/ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การ ควบคุม/ ระเบียบ	ประเมินระดับความ เสี่ยง				มาตรการ ป้องกัน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ	กลาง	สูง		
๑	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการฮั้ว ประมูล /มีการ สมยอม ราคา	ผู้ดำเนิน โครงการเลือก จัดซื้อ/จัดจ้าง ร้านที่ตนเอง สนิทหรือเป็น ญาติหรือร้านที่ ตนเองคุยได้ง่าย	ผู้บังคับบัญชา ขาดการ ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด	พรบ. จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ			/		เข้มงวดในการ ตรวจรับพัสดุ หรือการจัดซื้อ จัดจ้าง	การจัดซื้อ จัดจ้างมี ความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้
๒	การ บริหารงาน บุคคล	การ บังคับ บัญชาไม่ เป็นไป ตาม ขั้นตอน	มีการรับบุคคลที่ เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่มี ความสัมพันธ์ ใกล้ชิดกับคณะ บริหาร	ระบบการ ทำงาน ล้มเหลว	พรบ. บริหาร งาน บุคคล			/		มีการประกาศรับ สมัครและ ดำเนินการ คัดเลือกอย่าง โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	งาน บริหารงาน บุคคลมี ความ โปร่งใส
๓	การนำ ทรัพย์สิน ของราชการ มาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว		เช่น การใช้ อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	การ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตาม แบบแผนของ ทางราชการ	พรบ. สภา ตำบลฯ			/		-มีการทำ ทะเบียนควบคุม การใช้งานและ การเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด	การ เบิกจ่าย พัสดุเป็นไป ตาม ระเบียบ
๔	การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่		เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ นำเงินที่ลูกหนี้ กองทุนต่างๆ ฝากมาชำระ ให้กับการเงิน แต่กลับนำเงิน ไปใช้ส่วนตัว	เกิดการทุจริต	การรับ ฝากเงิน- ส่งเงิน ของ อปท.	/				-ประชาสัมพันธ์ ให้ลูกหนี้กองทุน ต่างๆ มาชำระ เงินด้วยตนเอง และรับใบเสร็จ ทุกครั้ง	ไม่มีการ ทุจริต
๕	การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง		การใช้ ทรัพยากรมาก เกินความจำเป็น ในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมาก เกินความจำเป็น	นำรถยนต์ ส่วนกลางไป ใช้งานส่วนตัว	ระเบียบ การใช้ รถยนต์ ของ อปท.			/		-มีการบันทึกการ ใช้ต่างๆ -มีการรายงาน ทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตาม ความเป็นจริง	ไม่ใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน

ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การฮั้วประมูล/มีการสมยอมราคาซื้อสินค้าในราคาที่สูงเกินจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมติดตามอย่างใกล้ชิด ๒.ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๓.การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ ( ) ฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ( ) เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ( / ) ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ( ) เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑.กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน/ตำแหน่ง	นายวิทยา ทวีพันธ์ /นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคณะบริหาร
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ๒.การฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ ( / ) เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ( ) เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ( ) ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ( ) เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ๒. รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน/ตำแหน่ง	นายวิทยา ทวีพันธ์ /นิติกรชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โป้รตระบุถำมี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
เหตุการณ์ความเสีงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการธรรงค์และสร้างควมตระหนักให้กับพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่าแฉง ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. ๓. การฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ระดับของความเสีง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสีง	( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ ( / ) เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง ( ) เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ( ) ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ( ) เหตุผลอื่นๆ (โป้รตระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ๒. ธรรงค์สร้างควมรู้ควมเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต ๓. มีการบันทึกการใช้ต่างๆ ๔. มีการรายงานทุกครั้ง ๕. ใช้งานตามความเป็นจริง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน/ตำแหน่ง	นายวิทยา ทวีพันธ์ /นิติกรชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การนำอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ๒. มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ๓. การฝึกอบรม การประชุมประจำเดือนการประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสียหาย	( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ ( / ) เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง ( ) เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ( ) ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ( ) เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ๒. รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน/ตำแหน่ง	นายวิทยา ทวีพันธ์ /นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔