



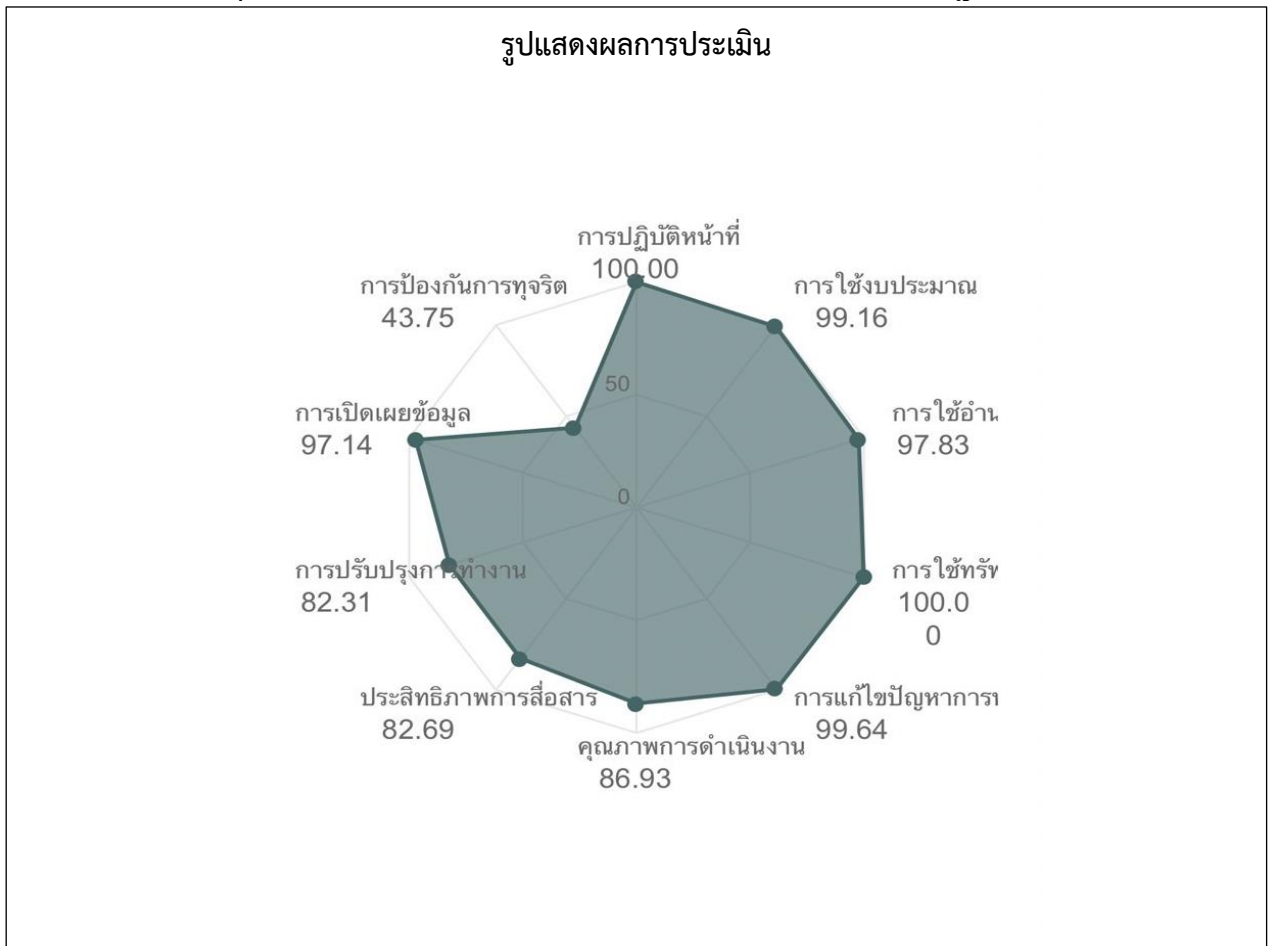
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลป่าแพ่ง อ.ปทุมราชวงศา จ.อำนาจเจริญ

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาป่าแขวง อำเภอทูลกระหม่อม จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. **หลักการและเหตุผล** การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.64
4	การใช้งบประมาณ	99.16
5	การใช้อำนาจ	97.83
6	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
7	คุณภาพการดำเนินงาน	86.93
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.69
9	การปรับปรุงการทำงาน	82.31
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง

๓.๑ จุดแข็ง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้อำนาจ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน การป้องกันการทุจริต

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน  
ของเทศบาลตำบลนาป่าแซง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	-ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน ดำเนินการเรียนรู้ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริการแก่ ประชาชนที่มาติดต่องานโดยไม่ แบ่งแยกว่าเป็นงานในหน้าที่หรือไม่ และระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และระบุขั้นตอน ระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
การปรับปรุงการ ทำงาน	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อย เพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่ -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด -หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและ นำผลความพึงพอใจ ของพนักงานมา พัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของ พนักงาน -ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไป -มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการ ประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
การป้องกันการ ทุจริต	-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน -ไม่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดความก้าวหน้าของการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๐๓๙	-หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด -หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. -ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลนิน การเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learning ในวิชาความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-พนักงาน/ข้าราชการ มีการศึกษาด้วยตนเองในระบบระบบ E-learning ในงานที่ตัวเองปฏิบัติ</p> <p>-ทุกกองงานมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>-เทศบาลมีการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>-พนักงานมีความรู้มากขึ้นในงานที่ตนปฏิบัติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>-ทำให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทุกคนสามารถศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้ง่าย</p> <p>- ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารต่างๆของเทศบาลได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์</p>
<p>๒. -หน่วยงานควรวางแผนการใช้จ่าย</p> <p>-เปรียบเทียบผลสำเร็จจริงกับที่วางแผนไว้</p> <p>-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่วางแผน</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการอย่างถูกต้อง</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-กองคลังมีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโดยจัดทำเป็นรายเดือนและรายไตรมาส</p> <p>-กองคลังมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน หากมีเหตุคลาดเคลื่อนก็แจ้งให้กองงานต่างๆทราบ</p> <p>-มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายให้ประชาชนรับทราบตามระเบียบฯ</p>	<p>-ทำให้เทศบาลมีการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานของเทศบาล แก้ไขปัญหาต่างๆในชุมชนได้อย่างทันท่วงที</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓.-หน่วยงานควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องมีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ในแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ</li> </ul>	<p>-หน่วยงานจัดให้มีการประชุมประจำเดือนหรือก่อนที่จะดำเนินโครงการเพื่อชี้แจงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ต้องตรงตามตำแหน่งและชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หน่วยงานต้องจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้มาพัฒนาในสายงาน และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>-มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ</li> </ul>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-เทศบาลมีการดำเนินการจัดการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงข้อกำหนด ระเบียบต่างๆ และรับฟังปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เทศบาลมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อรับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน</li> <li>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลมีการประกาศผลการประเมินเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและเป็นการประกาศผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</li> </ul>	<p>-ทำให้ผู้บริหารรับทราบผลการปฏิบัติงานและรู้ปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานซึ่งเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขให้งานบรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พนักงานเทศบาล ได้รับการการเข้าร่วมฝึกอบรม ทำให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย</li> <li>- ทำให้การประเมินมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานเชื่อมั่นในการประเมิน ทั้งยังมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</li> </ul>
<p>๔.-หน่วยงานควรส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการเพิ่มกิจกรรมที่เน้นในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หน่วยควรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	<p>-จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หน่วยงานต้องกำหนดและระบุขั้นตอน แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-สำนักปลัดมีการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มุ่งเน้นให้พนักงานให้ความเข้าใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเรื่องการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เทศบาลจัดให้มีช่องทางกรรณไต่สวนเกี่ยวกับการทุจริตในช่องทางต่างๆของเทศบาล</li> </ul>	<p>พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรุนแรงของการทุจริต ซึ่งจะมีผลต่อหน้าที่การทำงาน ทำให้พนักงานมุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย ทำให้ผลการทำงานมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและปลอดภัย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>หน่วยงานควรปรับปรุงหากมีผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ให้ถูกต้องเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-หน่วยงานควรรับฟังความคิดเห็นหากมีการแจ้งมีการทุจริตเพื่อนำมาปรับปรุงและป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p>	<p>-หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่หากได้รับผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>-หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>		<p>-มีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการทุจริต การกำหนดแนวทางต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>-การมีช่องทางในการติดต่อ ทำให้ประชาชนที่พบเห็นการทุจริต สามารถมีช่องทางในการร้องเรียนได้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้นและง่ายต่อการติดต่อกับเทศบาล</p>
<p>๕.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>-หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-หน่วยงานต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-กองคลังมีการดำเนินการ ในการกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>-กองคลังมีการกำกับดูแล ทรัพย์สินโดยงานพัสดุมีการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี ว่ามียอดคงเหลือตามบัญชีกับยอดคงเหลือจำนวนทรัพย์สินจริง ตรงกันหรือไม่</p>	<p>-ช่วยให้มีการควบคุมทรัพย์สินของเทศบาลได้อย่างดีและถูกต้อง พนักงานทุกคนรู้ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน ง่ายต่อการดูแล</p> <p>-ทำให้การดูแลทรัพย์สินง่าย รู้จำนวน รู้สภาพของทรัพย์สินนั้นๆ</p>
<p>๖.-ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อกันโดยไม่แบ่งแยกว่า</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนให้ได้รับความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>มีการกำหนดให้พนักงานทุกคน จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน</p>	<p>พนักงานทุกคน มีการจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้พนักงานคนอื่นได้ศึกษาด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>เป็นงานในหน้าที่หรือไม่และ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและระบุขั้นตอน ระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนให้ ได้รับความรู้ทั่วไปเพื่อนำมา ปรับใช้ในการดำเนินงานให้ ถูกต้องตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานควรจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานและระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>			
<p>๗.-หน่วยงานมีการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึง พอใจ ของพนักงานมาพัฒนา และ จัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานให้ได้รับ ความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับ ใช้ในการดำเนินงานให้ ถูกต้องตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวงรอบ ที่กำหนด</p> <p>-เทศบาลมีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร</p> <p>-เทศบาลมีการจัดช่องทางรับฟังความ คิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>-งานการเจ้าหน้าที่ มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกรอบ ๖ เดือน</p> <p>-เทศบาลจัดให้พนักงานมีการประเมิน ความพึงพอใจต่อการบริหารงานในด้าน ต่างๆ และนำผลการประเมินมาพัฒนา เพื่อให้พนักงาน มีความสุข มีความพึง พอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๙.-หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google Form ได้</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>	<p>-หน่วยงานจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง</p>	<p>-เทศบาลมีช่องทางการให้บริการ (E-Service)ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนง่ายต่อการรับบริการ</p> <p>-เทศบาลมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเผยเป็นแบบรายเดือน และแบบรายไตรมาส ราย ๖ เดือน และรายปี</p>	<p>-ประชาชนมีความสะดวก และง่ายต่อการใช้บริการของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง สามารถใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา</p> <p>-ทำให้ประชาชน สามารถรับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>-หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-หน่วยงานต้องจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เทศบาลมีการเปิดเผย โดยการเผยแพร่คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>-ประชาชน พนักงาน สามารถเข้าถึงทราบ ข้อมูล เกี่ยวกับคะแนนการประเมินต่างๆของเทศบาลได้ง่าย</p>
<p>๑๐-หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>-หน่วยงานต้องจัดทำแสดงรายงานในระยะเวลา ๖ เดือนตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-เทศบาลมีการจัดทำแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริต ฉบับล่าสุดคือ แผน ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>- มีการเผยแพร่แผนให้ประชาชนทราบ</p>	<p>-มีการนำโครงการในแผนไปจัดทำ เพื่อเป็นแนวทางป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>-ทำให้ประชาชนทราบ แนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาลและเป็นแนวด้านต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

