



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาป่าแซง

ที่ ๗๒๕๐๒/-

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแซง

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลนาป่าแซงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๒	๐.๔๓
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๐.๖๕
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๖	๙๘.๙๒
	รวม	๔๖๑	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๖,๔๓๑,๐๐๐	๒๘.๘๗
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗,๑๖๖,๖๑๑	๓๒.๑๗
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๖๗๗,๖๓๙.๗๖	๓๘.๙๖
	รวม	๒๒,๒๗๕,๒๕๐.๗๖	๑๐๐

/จากตาราง...

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้  
งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๘,๖๗๗,๖๓๙.๗๖ บาท (แปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสามสิบเก้าบาท  
เจ็ดสิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๖

#### สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงาน  
มีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  
ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้  
วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับ  
การปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตาม ความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิด  
ข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่ชัดเจนเพียงพอ
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัด  
จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการ  
กรอกข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง

#### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนาป่าแซง ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อ  
จัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การ  
ปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

๒. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๕ ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือส่วนที่ ๓๓๕  
ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตาม  
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ  
ขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น  
ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อน  
และตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลนาป่าแซงให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการ  
ที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง  
และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ  
ให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

#### ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ  
ให้ชัดเจนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยเรียบร้อย เห็นควรแจ้งสำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาป่าแขง และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา




(นางบุษบง ลอยลม)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....



(นางนภาพร เพชรพิมพ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(นายไพวรรณ ลุสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลนาป่าแขง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....



(นายประจักษ์ สิทิม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่าแขง